

PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS - 2020

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE

REITOR

José Daniel Diniz Melo

VICE-REITOR

Hênio Ferreira de Miranda

PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS

Mirian Dantas dos Santos

PRÓ-REITOR ADJUNTO DE GESTÃO DE PESSOAS

Joade Cortez Gomes

DIRETORA DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

Michelle Paiva Cruz

EQUIPE DE ELABORAÇÃO

Aline Barbosa Xavier Muniz

Almir Costa de Lima

Angélica Andrade Ferreira de Melo

Cristiano Cavalcante Fernandes de Lira

Joade Cortez Gomes

Marcela Squires Galvão Fernandes

Marcella Leandro da Silva de Carvalho

Maria das Gracas Pereira Silva

Mayara Cinthya Costa Evangelista

Micheli Gomes da Silva

Michelle Paiva Cruz

Pamela Raissa Pereira Machado

Rafaella Kaline Costa Xavier

Rogério Fernandes Silva

SIGLAS

CIG – Curso inicial para Gestores

CISST – Comissão Interna de Saúde e Segurança do Trabalho

CONSAD – Conselho de Administração

CONSEPE – Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão

CPDI – Comissão Permanente de Desenvolvimento Institucional

DCEP – Divisão de Capacitação e Educação Profissional

EAD – Educação à Distância

EBTT – Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

ENAP – Escola Nacional de Administração Pública

LNC – Levantamento das Necessidades de Capacitação

PCQ – Programa de Capacitação e Qualificação

PDI – Plano de Desenvolvimento Institucional

PDP – Plano de Desenvolvimento de Pessoas

PDTIC – Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação

PFG – Programa de Formação de Gestores

PICLE – Programa de Incentivo à Capacitação em Línguas Estrangeiras

PISD – Programa de Integração ao Serviço Público para os Servidores Docentes ingressantes

PIST – Programa de Integração ao Serviço Público para os Servidores Técnico-administrativos em Educação ingressantes

PLS – Plano de Gestão de Logística Sustentável

PNDP – Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas

PPC – Projeto Pedagógico de Curso

PQI – Programa de Qualificação Institucional

PROGESP – Pró-reitoria de Gestão de Pessoas

SIAPE – Sistema Integrado de Administração de Pessoal

SIGAA – Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

SIGRH – Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos

SIPAC – Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

SIPEC – Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal

UF – Unidade Federativa

UFRN – Universidade Federal do Rio Grande do Norte

SUMÁRIO

SIGLAS.....	3
APRESENTAÇÃO.....	6
A INSTITUIÇÃO.....	7
PERFIL DOS SERVIDORES DA UFRN	8
METODOLOGIA.....	10
Alinhamento das ações às necessidades institucionais	10
Atividades de capacitação previstas	12
Gestão de riscos	14
Envio da proposta	14
PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS.....	15
GESTÃO DE RISCOS.....	41
PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO 2020	42
ACOMPANHAMENTO	43
Anexo I – Competências Institucionais e Gerenciais.....	46
Anexo II – Resultado do LNC de 2019	48

APRESENTAÇÃO

A Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas (PNDP) tem como objetivo promover o desenvolvimento dos servidores públicos nas competências necessárias à consecução da excelência na atuação dos órgãos e das entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

O PNPD é composto por: Plano de Desenvolvimento de Pessoas - PDP; relatório anual de execução do PDP; Plano Consolidado de Ações de Desenvolvimento; relatório consolidado de execução do PDP; modelos, metodologias, ferramentas informatizadas e trilhas de desenvolvimento.

A UFRN elaborará anualmente o respectivo PDP, que vigorará no exercício seguinte, com a finalidade de elencar as ações de desenvolvimento necessárias à consecução de seus objetivos institucionais.

O Plano de Desenvolvimento de Pessoas 2020 da Universidade Federal do Rio Grande do Norte (PDP-UFRN) ora apresentado é resultado de uma elaboração conjunta dos setores da Pró-reitoria de Gestão de Pessoas. Foram envolvidas a Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas, a Divisão de Capacitação e Educação Profissional e a Assessoria Técnica.

Com o objetivo de desenvolver as competências institucionais por meio do desenvolvimento das competências individuais, este PDP engloba ações de capacitação presenciais, semipresenciais e a distância, bem como apresenta as competências que orientam o programa de qualificação institucional no âmbito da educação formal, a fim de contemplar as categorias de servidores técnico-administrativos, docentes e gestores. Além disso, as demandas específicas serão incluídas no decorrer do ano, de acordo com a necessidade da instituição.

As atividades de capacitação compreendem ações transversais e os seguintes programas específicos:

- I – Programa de Integração ao Serviço Público para os Servidores Técnico-administrativos em Educação ingressantes – PIST;
- II – Programa de Integração ao Serviço Público para os Servidores Docentes ingressantes – PISD;
- III – Programa de Formação Continuada;
- IV – Programa de Incentivo à Capacitação em Línguas Estrangeiras – PICLE;
- V – Programa de Formação de Gestores – PFG;
- VI – Programa de Qualificação Institucional – PQI.

Em consonância com o Decreto 9.991 de 28 de agosto de 2019 e a Instrução Normativa 201 de 11 de setembro de 2019, o PDP tem um caráter informativo, consultivo, estratégico e indutor do desenvolvimento institucional da UFRN.

A INSTITUIÇÃO

➤ UFRN

A missão da Universidade Federal do Rio Grande do Norte, como instituição pública, é educar, produzir e disseminar o saber universal, preservar e difundir as artes e a cultura, e contribuir para o desenvolvimento humano, comprometendo-se com a justiça social, a sustentabilidade socioambiental, a democracia e a cidadania.

A universidade tem como visão a inserção internacional e sustentabilidade em suas ações, com uso disseminado de tecnologias de informação e de comunicação nas práticas acadêmicas, flexibilidade curricular na formação e mobilidade interna e externa, mantendo a oferta de cursos em áreas estratégicas e qualidade da formação com novas modalidades e educação continuada e sendo referência em produção de conhecimentos em áreas de fronteira e estratégicas para o desenvolvimento socioeconômico, buscando a inovação, com estreita interação com a sociedade, poderes públicos, setor produtivo e movimentos sociais, induzindo políticas públicas e compartilhando conhecimentos.

➤ PROGESP

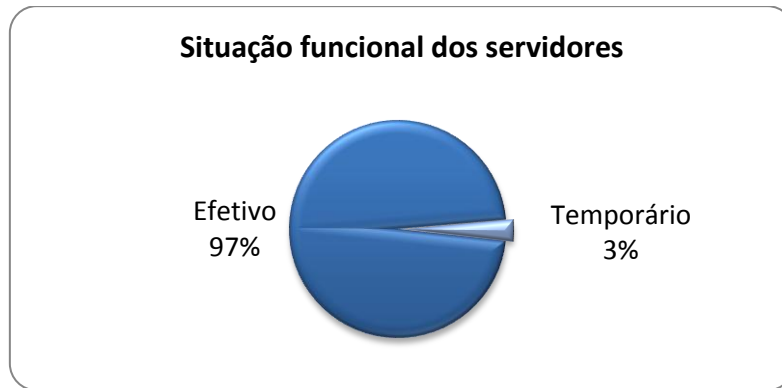
A Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas é o órgão de planejamento e de gestão administrativa dirigida à formulação e implementação da política de Gestão de Pessoas da Universidade, sendo também responsável por supervisionar e coordenar as ações estabelecidas no Plano de Desenvolvimento Institucional e no Plano de Gestão.

Esta Pró-Reitoria possui como competências: Coordenar o sistema de Gestão de Pessoas no âmbito da UFRN; Promover as ações estabelecidas no Plano de Desenvolvimento Institucional e no Plano de Gestão; Assessorar o Reitor nos assuntos de Gestão de Pessoas no âmbito da UFRN.

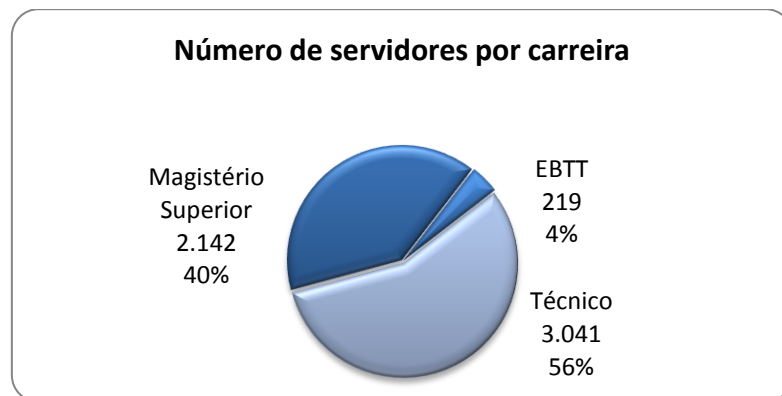
A missão da PROGESP é “promover a política de Gestão de Pessoas da UFRN, visando ao desenvolvimento pessoal, social e profissional, zelando pelos direitos, saúde e qualidade de vida no trabalho.” Visa “ser referência na Gestão de Pessoas no âmbito do serviço público federal, com práticas inovadoras e atendimento de excelência”, com os seguintes valores: Comprometimento; Criatividade e inovação; Eficiência e eficácia; Ética; Impessoalidade; Respeito às pessoas, à liberdade de expressão e à diversidade; Responsabilidade social e ambiental; Solidariedade; e Sustentabilidade.

PERFIL DOS SERVIDORES DA UFRN

A Universidade Federal do Rio Grande do Norte possui no seu quadro um total de 5.415 (93%) servidores efetivos e 403 temporários (7%). A seguir, uma apresentação do perfil desses servidores:

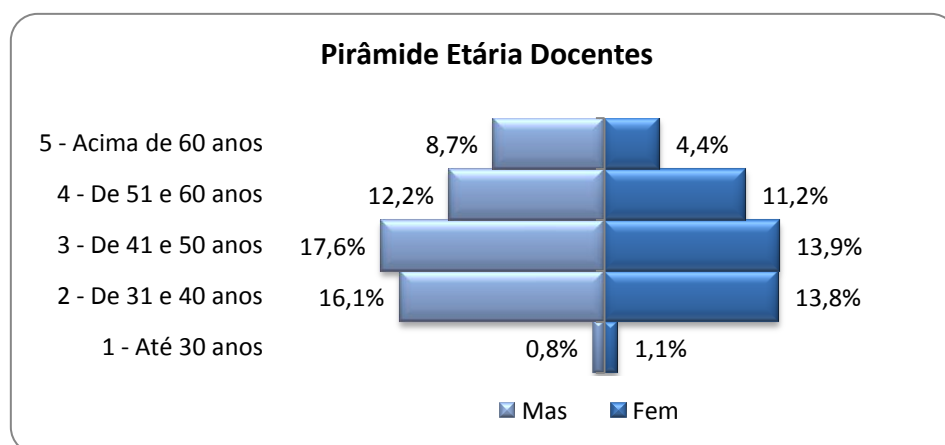


Fonte: SIAPE, 2019.



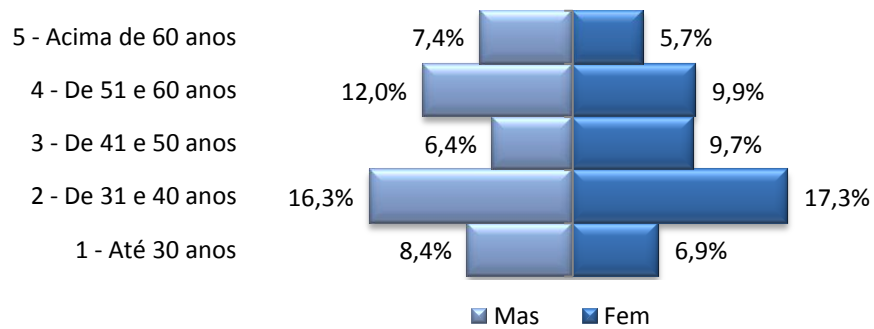
Fonte: SIAPE, 2019.

Em relação à faixa etária, os servidores efetivos apresentam a seguinte característica, separados por gênero:



Fonte: SIAPE, 2019.

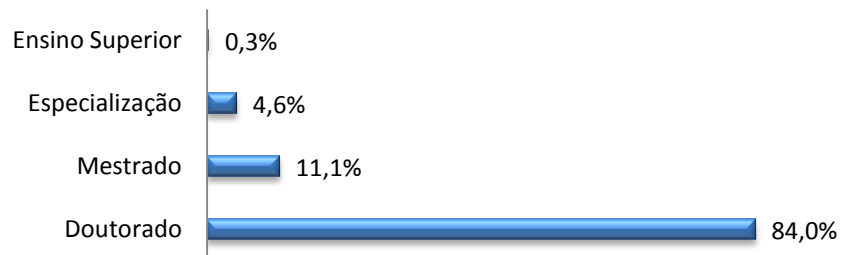
Pirâmide Etária Técnico



Fonte: SIAPE, 2019.

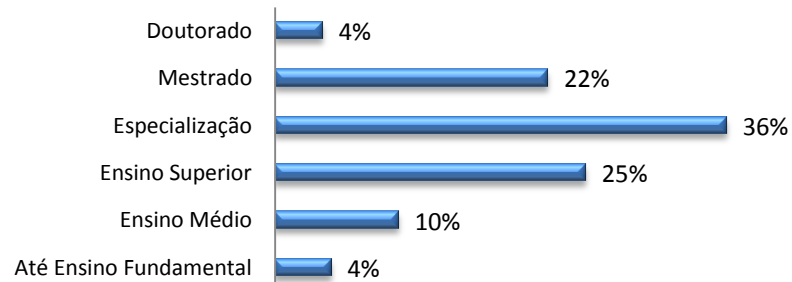
Em relação ao perfil de escolaridade, os servidores efetivos possuem o seguinte grau de qualificação:

Escolaridade do corpo Docente



Fonte: SIAPE, 2019.

Escolaridade do corpo Técnico-administrativo



Fonte: SIAPE, 2019.

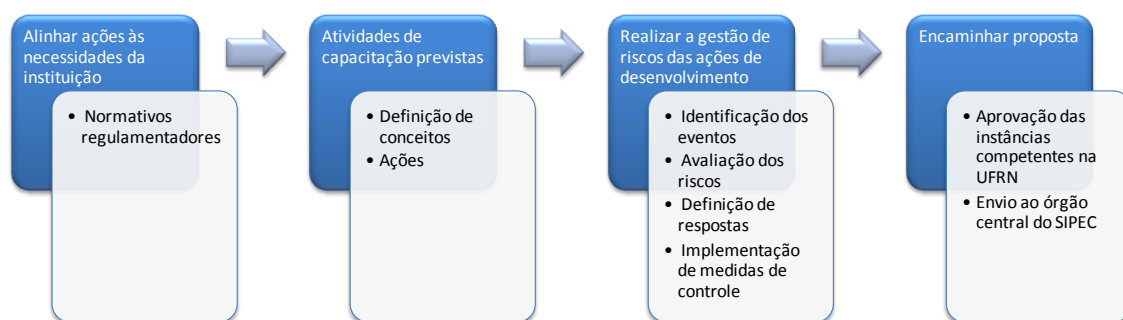
METODOLOGIA

O Plano de Desenvolvimento de Pessoas da UFRN foi construído considerando os principais normativos regulamentadores da instituição vigentes sobre o desenvolvimento e gestão de pessoas, a saber: Plano de Desenvolvimento Institucional, Políticas Institucionais, Resoluções, Levantamento das Necessidades de Capacitação, além do Decreto 9.991/2019 e Instrução Normativa 201/2019, ambos do Ministério da Economia, nortearam as discussões acerca do PDP e contribuíram para a elaboração dos cursos de capacitação que serão ofertados aos servidores da UFRN em 2020.

Os dados obtidos por meio do LNC, levaram em consideração uma quantidade mínima de 40 respondentes, para indicação de uma real necessidade, que obtivesse impacto na instituição, e esse critério foi utilizado nas lacunas de competências e nas indicações de cursos.

De acordo com o Decreto 9.991/2019, as etapas para consecução do Plano de Desenvolvimento de Pessoas estão mostradas na Figura 01.

Figura 01 – Etapas de elaboração do Plano de Desenvolvimento de Pessoas



Fonte: PROGESP/UFRN.

Alinhamento das ações às necessidades institucionais

Inicialmente foram identificados todos os normativos regulamentadores vigentes na UFRN que pudessem apontar os objetivos da instituição:

- **Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI):** define os rumos da instituição universitária em termos de seu desenvolvimento e suas metas;
- **Plano de Gestão:** apresenta os programas estruturantes e as linhas prioritárias que orientarão a gestão da UFRN à luz das políticas, diretrizes e metas definidas no Plano de Desenvolvimento Institucional;
- **Plano de Gestão de Pessoas:** define as ações da Pró-reitoria de Gestão de Pessoas;
- **Política de Qualidade de Vida no Trabalho:** adoção de ações e práticas que promovam o bem-estar no trabalho de maneira sustentável e duradoura;
- **Política de Gestão de Riscos:** assegura aos gestores o acesso tempestivo às informações quanto aos riscos a que a instituição está exposta, melhorando o processo de tomada de decisão e ampliando a possibilidade do alcance dos objetivos estratégicos;

- **Política de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação:** assegura o alinhamento das práticas de governança, de gestão e de uso da TIC com as estratégias institucionais;
- **Política de Segurança da Informação e Comunicação:** estabelece diretrizes e responsabilidades no que diz respeito ao manuseio, tratamento, controle e proteção dos ativos de informação, físicos e de software, servindo de apoio à alta direção na implementação da gestão de segurança da informação e comunicação na UFRN;
- **Política Institucional de Informação Técnico-Científica:** estabelece normas no que se refere ao Repositório Institucional;
- **Política Editorial:** orienta e promove a edição de obras de relevância sociocultural e acadêmica, e apoia o ensino, a pesquisa e a extensão e administração em consonância com a política geral da UFRN;
- **Política de Esportes:** planejamento de ações e atividades esportivas por meio de projetos acadêmicos, envolvendo Pró-Reitorias, Unidades Acadêmicas, Departamentos, Coordenações de cursos e Centros Acadêmicos Estudantis, com a participação de servidores e estudantes;
- **Política Cultural:** estimula e desenvolve a cultura, em todos os seus âmbitos, na UFRN por meio de projetos acadêmicos, envolvendo a Pró-Reitoria de Extensão, Núcleo de Arte e Cultura, Centros e Unidades Acadêmicas, Departamentos, Coordenações de cursos e Centros Acadêmicos Estudantis, com a participação de servidores, estudantes e comunidade externa;
- **Política de Memória:** orienta e acompanha as Unidades e os diversos setores da UFRN no planejamento de ações de preservação, restauração e disseminação de acervos produzidos e/ou custodiados por esta Universidade, por meio físico e/ou digital, para socialização e acesso das comunidades interna e externa;
- **Política Linguística:** orienta e institucionaliza as atividades referentes ao ensino, à pesquisa e à extensão de línguas, em geral, compreendendo não apenas as línguas oficiais brasileiras, a Língua Brasileira de Sinais e os dialetos, mas também as línguas estrangeiras, nos aspectos da aquisição, do desempenho, do tratamento de problemas e da proficiência linguísticos;
- **Política de Melhoria da Qualidade dos Cursos de Graduação e Pós-graduação:** instrumento de fortalecimento da missão institucional de educar, produzir e disseminar o saber universal, preservar e difundir as artes e a cultura, e contribuir para o desenvolvimento humano, comprometendo-se com a justiça social, a sustentabilidade socioambiental, a democracia e a cidadania;
- **Política de Comunicação:** sistematiza processos e fluxos que permeiam as práticas de comunicação da UFRN, associando-os à missão, aos valores, aos objetivos, às diretrizes gerais e específicas da Instituição;
- **Política de Internacionalização:** orienta e institucionaliza as ações de internacionalização relativas ao ensino, à pesquisa, à extensão e à inovação, bem como à gestão acadêmica, em consonância com as disposições do Plano de Desenvolvimento Institucional;
- **Política Ambiental:** implanta ou regulamenta ações institucionais com o objetivo de promover o desenvolvimento sustentável na UFRN e na sociedade, na perspectiva de um ambiente saudável e ecologicamente equilibrado;

- **Política de Formação dos Profissionais do Magistério:** define princípios e procedimentos orientadores aos conhecimentos e às práticas de formação profissional do pessoal do magistério, considerando a articulação entre ensino, pesquisa e extensão;
- **Plano Diretor de TI e Comunicação (PDTIC):** instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de Tecnologia da Informação que visa atender as necessidades tecnológicas e de informação de um órgão ou de uma entidade por um determinado período;
- **Plano de Gestão de Logística Sustentável (PLS):** instrumento de planejamento com objetivos e responsabilidades definidas, ações, metas, prazos de execução e mecanismos de monitoramento e avaliação, alinhados com o Plano de Desenvolvimento Institucional e o Plano de Gestão, e que permite a cada Unidade UFRN estabelecer práticas de sustentabilidade e racionalização de gastos e processos de trabalho da UFRN;
- **Programa de Capacitação e Qualificação (PCQ):** planeja e desenvolve a carreira dos servidores da UFRN, possibilitando o crescimento pessoal e profissional;
- **Mapeamento de Competências:** norteia os processos de atrair, identificar, transformar, gerir e manter competências necessárias à construção de uma concepção integradora que envolva indivíduos e organização numa perspectiva estratégica; e o mapeamento de competências institucionais e gerenciais realizado na UFRN (**Anexo I**); e
- **Levantamento das Necessidades de Capacitação (LNC):** identifica as lacunas de conhecimentos, habilidades e atitudes dos servidores para gerar as competências necessárias ao melhor desempenho das unidades e à consecução dos objetivos estratégicos da UFRN, bem como as demandas de cursos de Educação Formal e de atividades de capacitação (**Anexo II**).

Atividades de capacitação previstas

➤ DEFINIÇÃO DE CONCEITOS

Os conceitos descritos no preenchimento do Plano de Desenvolvimento de Pessoas – PDP no SIPEC estão detalhados abaixo:

NOMENCLATURA	CONCEITO
Necessidade a ser atendida	Descreve a melhoria necessária para as atividades, processos e/ou desempenho.
Transversal	Ação de desenvolvimento comum às unidades dos órgãos /entidade.
Público alvo	Público-alvo a ser destinada a ação de desenvolvimento.
Unidades organizacionais	Onde atuam os servidores que compõem o público-alvo.
UF	Unidade demandante.
Enfoque do desenvolvimento	O enfoque que melhor representa a ação de desenvolvimento. São elas: aprimoramento técnico; educação formal; comportamento, gerencial ou liderança; ingresso no serviço público federal; preparação para aposentadoria; e atividade de extensão.
Competência associada	O foco da competência a ser desenvolvida em cada ação de desenvolvimento.
Quantidade prevista de servidores	Quantidade prevista de servidores que precisam da ação de desenvolvimento.

Necessidade a ser atendida	Refere-se à descrição da necessidade a ser atendida. São elas: gestão, organização e inovação institucional; planejamento e orçamento; serviços gerais (logística); documentação e arquivo; custos; administração financeira; contabilidade; gestão de pessoas; tecnologia da informação e comunicação; controle interno; ouvidoria; transparência e controle social; correição; comunicação; ética; e outras.
Modalidade	Tipo de modalidade: presencial, a distância e semipresencial.
Tipo de aprendizagem	São definições de tipos de aprendizagem: 1. Aprendizagem prática (especificação do tipo de aprendizagem: Aprendizagem em serviço, Estágio, Intercâmbio e Estudo em grupo). 2. Evento de capacitação (especificação do tipo de aprendizagem: Curso, Oficina, Palestra, Seminário, Fórum, Congresso, Conferência, Seminário, Workshop, Simpósio, Semana, Jornada, Convenção, Colóquio e outras modalidades similares de eventos). 3. Educação formal (especificação do tipo de aprendizagem: Ensino fundamental, Ensino médio, Ensino profissionalizante, Ensino superior, Especialização, Mestrado, Doutorado e Pós-doutorado).
Carga horária individual prevista	Carga horária da ação de desenvolvimento.
Término previsto	Ano de previsão de conclusão.
Ação gratuita	Ação sem ônus.
Custo individual previsto	Valor despendido por servidor.
A necessidade pode ser atendida pela Escola de Governo do meu Órgão	Quando a ação de desenvolvimento já estiver na escola de governo ligada ao órgão ou entidade.

➤ AÇÕES

Considerando que a ação de desenvolvimento ou de capacitação é toda e qualquer ação voltada para o desenvolvimento de competências, organizada de maneira formal, realizada de modo individual ou coletivo, presencial ou a distância, com supervisão, orientação ou tutoria, as atividades de capacitação previstas para o ano de 2020 foram divididas em quatro categorias de público-alvo, a saber:

1. Cursos para Servidores Técnico-administrativos;
2. Cursos para Servidores Docentes;
3. Cursos para Gestores;
4. Cursos para todas as categorias supracitadas.

Tendo em vista a diversidade de áreas de conhecimentos circulantes na UFRN, são previstas ações de demanda específica, que tem por objetivo atender as necessidades de capacitação

específicas de determinados setores da UFRN, e que, por sua natureza intempestiva, não estão descritas as atividades no plano, podendo ser incluídas com a atualização deste PDP.

Para cada uma dessas ações de capacitação foi levado em consideração a necessidade a ser atendida, competência associada da ação, quantidade prevista de servidores, modalidade, tipo de aprendizagem, carga horária e custo individual previsto por servidor.

Gestão de riscos

Com as ações de capacitação definidas, foi estruturado um plano de riscos, com os seguintes elementos: eventos de riscos, avaliação do grau dos riscos, definição das respostas e medidas de controle. O plano de riscos é baseado na Resolução nº 016/2017-CONSAD, que institui a política de gestão de riscos da UFRN.

Envio da proposta

O Plano de Desenvolvimento de Pessoas da UFRN será validado pela Pró-reitoria de Gestão de Pessoas e apreciado na Câmara de Gestão de Pessoas. Após o trâmite legal o documento será formatado para envio pelo Sistema de Pessoal Civil da Administração Pública Federal (SIPEC).

Considerando o cronograma apresentado na Instrução Normativa 201 de 11 de setembro de 2019 a UFRN deverá preencher o SIPEC até o dia 15 de outubro de 2019 e no dia 28 de fevereiro de 2020 receberá a manifestação técnica sobre a execução do Plano no âmbito da UFRN.

PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

➤ AÇÕES

1. Atividades de Capacitação para Servidores Técnico-administrativos

Necessidade a ser atendida: A necessidade insere-se no Programa de Integração ao Serviço Público para os servidores técnico-administrativos, o qual visa o acesso às informações institucionais, à socialização dos servidores, o planejamento da carreira e o desenvolvimento de competências básicas e iniciais.

Público-alvo: Servidores técnico-administrativos lotados no âmbito da UFRN.

1. Ponto Eletrônico	
Competência associada	Normativa/Legal
Tipo de aprendizagem	Evento de capacitação
Modalidade	PRESENCIAL
Carga horária	4
Nº de turmas	01
Vagas por turma	30
Custo individual previsto	R\$ 10,67

2. Seminário de Integração ao Serviço Público para Técnicos-Administrativos	
Competência associada	Desenvolvimento de equipe
Tipo de aprendizagem	Evento de capacitação
Modalidade	PRESENCIAL
Carga horária	24
Nº de turmas	02
Vagas por turma	50
Custo individual previsto	R\$ 38,40

3. Tutorização para Técnicos-Administrativos	
Competência associada	Normativa/Legal
Tipo de aprendizagem	Evento de capacitação
Modalidade	EAD
Carga horária	16
Nº de turmas	01
Vagas por turma	60

Custo individual previsto	R\$ 21,33
---------------------------	-----------

2. Atividades de Capacitação para Servidores Docentes

Necessidade a ser atendida: A necessidade insere-se nas demandas apresentadas pelos docentes por meio dos instrumentos de identificação das lacunas de competências das metas/objetivos institucionais, bem como do Seminário de Integração e o Programa de Atualização Pedagógica.

Público-alvo: Servidores docentes lotados no âmbito da UFRN.

1. Adaptações Curriculares e a Diversidade em Sala de Aula: Foco em Alunos com Necessidades Educacionais Especiais.	
Competência associada	Ensino
Tipo de aprendizagem	Evento de capacitação
Modalidade	PRESENCIAL
Carga horária	4
Nº de turmas	02
Vagas por turma	30
Custo individual previsto	R\$ 10,67

2. Construindo a Carreira Docente	
Competência associada	Desenvolvimento de equipes
Tipo de aprendizagem	Evento de capacitação
Modalidade	PRESENCIAL
Carga horária	4
Nº de turmas	01
Vagas por turma	20
Custo individual previsto	R\$ 16,00

3. Elaboração de Materiais Didáticos de Educação a Distância	
Competência associada	Educação a Distância
Tipo de aprendizagem	Evento de capacitação
Modalidade	EAD
Carga horária	40
Nº de turmas	02

Vagas por turma	50
Custo individual previsto	R\$ 64,00

4. Ética na Docência

Competência associada	Outros/Ética na docência
Tipo de aprendizagem	Evento de capacitação
Modalidade	EAD
Carga horária	20
Nº de turmas	01
Vagas por turma	20
Custo individual previsto	R\$ 80,00

5. Metodologias Ativas

Competência associada	Metodologias de Ensino
Tipo de aprendizagem	Evento de capacitação
Modalidade	PRESENCIAL
Carga horária	4
Nº de turmas	07
Vagas por turma	20
Custo individual previsto	R\$ 16,00

6. Normas e Procedimentos para Orientações de Estágios

Competência associada	Outro/Gestão de ensino
Tipo de aprendizagem	Evento de capacitação
Modalidade	PRESENCIAL
Carga horária	4
Nº de turmas	01
Vagas por turma	20
Custo individual previsto	R\$ 16,00

7. Programa de Tutorização Docente - O Papel do Tutor

Competência associada	Outro/Gestão do ensino
Tipo de aprendizagem	Evento de capacitação

Modalidade	PRESENCIAL
Carga horária	15
Nº de turmas	01
Vagas por turma	20
Custo individual previsto	R\$ 60,00

8. Regulamento de Graduação: da Execução, Registro e Controle das Atividades Acadêmicas

Competência associada	Outro/Gestão do ensino
Tipo de aprendizagem	Evento de capacitação
Modalidade	PRESENCIAL
Carga horária	4
Nº de turmas	01
Vagas por turma	20
Custo individual previsto	R\$ 16,00

9. Regulamento de Graduação: dos componentes curriculares ao PPC

Competência associada	Outro/Gestão do ensino
Tipo de aprendizagem	Evento de capacitação
Modalidade	PRESENCIAL
Carga horária	4
Nº de turmas	01
Vagas por turma	20
Custo individual previsto	R\$ 16,00

10. Saúde Mental e Dificuldades de Aprendizagem na Universidade: realidade em sala de aula

Competência associada	Outro/Didática
Tipo de aprendizagem	Evento de capacitação
Modalidade	PRESENCIAL
Carga horária	8
Nº de turmas	02
Vagas por turma	20

Custo individual previsto	R\$ 32,00
---------------------------	-----------

11. Seminário de Integração ao Serviço Público – Docente

Competência associada	Desenvolvimento de equipe
Tipo de aprendizagem	Evento de capacitação
Modalidade	PRESENCIAL
Carga horária	16
Nº de turmas	02
Vagas por turma	50
Custo individual previsto	R\$ 25,60

3. Atividades de Capacitação para Servidores com Função de Gestão

Necessidade a ser atendida: A necessidade insere-se nas demandas apresentadas pelos gestores, por meio dos instrumentos de identificação das lacunas de competências, das metas/objetivos institucionais e no conjunto de atividades de capacitação do Programa de Formação de Gestores, com o intuito de desenvolver as competências necessárias ao exercício da gestão na UFRN.

Público-alvo: Servidores técnico-administrativos e docentes que possuem função de gestão no âmbito da UFRN.

1. Administrando as emoções no ambiente de trabalho

Competência associada	Relacionamento interpessoal
Tipo de aprendizagem	Evento de capacitação
Modalidade	PRESENCIAL
Carga horária	12
Nº de turmas	01
Vagas por turma	30
Custo individual previsto	R\$ 32,00

2. Curso Inicial para Gestores da UFRN - CIG

Competência associada	Outro/Gestão administrativa
Tipo de aprendizagem	Evento de capacitação
Modalidade	EAD
Carga horária	120

Nº de turmas	01
Vagas por turma	350
Custo individual previsto	R\$ 27,42

3. Como responder as demandas de auditoria?

Competência associada	Outro/Gestão de riscos
Tipo de aprendizagem	Evento de capacitação
Modalidade	PRESENCIAL
Carga horária	4
Nº de turmas	01
Vagas por turma	30
Custo individual previsto	R\$ 10,67

4. Desenvolvimento de Liderança

Competência associada	Outro/Liderança
Tipo de aprendizagem	Evento de capacitação
Modalidade	PRESENCIAL
Carga horária	20
Nº de turmas	01
Vagas por turma	20
Custo individual previsto	R\$ 80,00

5. Entender para gerenciar: Tipos de ansiedade e habilidades sociais para a gestão

Competência associada	Relacionamento interpessoal
Tipo de aprendizagem	Evento de capacitação
Modalidade	EAD
Carga horária	20
Nº de turmas	01
Vagas por turma	20
Custo individual previsto	R\$ 80,00

6. Gestão Acadêmica na Coordenação de Graduação

Competência associada	Outro/Gestão do ensino
-----------------------	------------------------

Tipo de aprendizagem	Evento de capacitação
Modalidade	PRESENCIAL
Carga horária	12
Nº de turmas	01
Vagas por turma	30
Custo individual previsto	R\$ 32,00

7. Gestão da carreira docente

Competência associada	Desenvolvimento de equipe
Tipo de aprendizagem	Evento de capacitação
Modalidade	PRESENCIAL
Carga horária	4
Nº de turmas	01
Vagas por turma	30
Custo individual previsto	R\$ 10,67

8. Gestão da Chefia de Departamento: CPDI e Concurso

Competência associada	Outro/Gestão administrativa
Tipo de aprendizagem	Evento de capacitação
Modalidade	PRESENCIAL
Carga horária	4
Nº de turmas	01
Vagas por turma	20
Custo individual previsto	R\$ 16,00

9. Comunicação Institucional

Competência associada	Comunicação Institucional
Tipo de aprendizagem	Evento de capacitação
Modalidade	PRESENCIAL
Carga horária	20
Nº de turmas	01
Vagas por turma	20
Custo individual previsto	R\$ 80,00

10. Gestão da Coordenação de pós-graduação: Elaboração e coordenação de processos seletivos

Competência associada	Normativa/Legal
Tipo de aprendizagem	Evento de capacitação
Modalidade	PRESENCIAL
Carga horária	4
Nº de turmas	01
Vagas por turma	20
Custo individual previsto	R\$ 16,00

11. Gestão da Coordenação de pós-graduação: legislações regulamentos e indicadores de desempenho

Competência associada	Outro/Gestão administrativa
Tipo de aprendizagem	Evento de capacitação
Modalidade	PRESENCIAL
Carga horária	4
Nº de turmas	01
Vagas por turma	20
Custo individual previsto	R\$ 16,00

12. Gestão da Coordenação de pós-graduação: plataforma sucupira e sistemas internos

Competência associada	Outro/Gestão administrativa
Tipo de aprendizagem	Evento de capacitação
Modalidade	PRESENCIAL
Carga horária	4
Nº de turmas	01
Vagas por turma	20
Custo individual previsto	R\$ 16,00

13. Gestão de riscos

Competência associada	Outro/Gestão de riscos
Tipo de aprendizagem	Evento de capacitação

Modalidade	PRESENCIAL
Carga horária	8
Nº de turmas	01
Vagas por turma	20
Custo individual previsto	R\$ 32,00

14. Gestão de Unidades Acadêmicas com SIGAA

Competência associada	Outro/Gestão administrativa
Tipo de aprendizagem	Evento de capacitação
Modalidade	PRESENCIAL
Carga horária	4
Nº de turmas	01
Vagas por turma	20
Custo individual previsto	R\$ 16,00

15. Gestão do tempo para gestor universitário

Competência associada	Outro/Gestão do tempo
Tipo de aprendizagem	Evento de capacitação
Modalidade	PRESENCIAL
Carga horária	9
Nº de turmas	01
Vagas por turma	20
Custo individual previsto	R\$ 36,00

16. Gestão Inclusiva na UFRN

Competência associada	Outro/Acessibilidade
Tipo de aprendizagem	Evento de capacitação
Modalidade	PRESENCIAL
Carga horária	8
Nº de turmas	01
Vagas por turma	35
Custo individual previsto	R\$ 18,29

17. Media Training para Gestor

Competência associada	Comunicação eficaz
Tipo de aprendizagem	Evento de capacitação
Modalidade	PRESENCIAL
Carga horária	4
Nº de turmas	01
Vagas por turma	12
Custo individual previsto	R\$ 26,67

18. Mediação de Conflito

Competência associada	Gestão de conflitos
Tipo de aprendizagem	Evento de capacitação
Modalidade	PRESENCIAL
Carga horária	15
Nº de turmas	02
Vagas por turma	20
Custo individual previsto	R\$ 60,00

19. Normas e Procedimentos das Coordenações de Curso de Graduação

Competência associada	Outro/Gestão de ensino
Tipo de aprendizagem	Evento de capacitação
Modalidade	PRESENCIAL
Carga horária	4
Nº de turmas	01
Vagas por turma	20
Custo individual previsto	R\$ 16,00

20. SIGRH para Gestão de Pessoas

Competência associada	Desenvolvimento de equipe
Tipo de aprendizagem	Evento de capacitação
Modalidade	PRESENCIAL
Carga horária	4
Nº de turmas	03

Vagas por turma	20
Custo individual previsto	R\$ 16,00

4. Atividades de Capacitação para ambas as categorias (técnico-administrativo e docente, com ou sem função de gestão):

Necessidade a ser atendida: A necessidade insere-se nas atividades de capacitação voltadas para o desenvolvimento continuado de competências dos servidores da UFRN

Público-alvo: Servidores técnico-administrativos e docentes, com ou sem função de gestão, lotados no âmbito da UFRN.

1. Administrando as Emoções no Ambiente de Trabalho	
Competência associada	Relacionamento interpessoal
Tipo de aprendizagem	Evento de capacitação
Modalidade	PRESENCIAL
Carga horária	12
Nº de turmas	01
Vagas por turma	20
Custo individual previsto	R\$ 48,00

2. Alemão	
Competência associada	Outro/Línguas Estrangeiras
Tipo de aprendizagem	Evento de capacitação
Modalidade	PRESENCIAL
Carga horária	60
Nº de turmas	02
Vagas por turma	06
Custo individual previsto	R\$ 500,00

3. Assédio moral no trabalho	
Competência associada	Relacionamento interpessoal
Tipo de aprendizagem	Evento de capacitação
Modalidade	EAD
Carga horária	20

Nº de turmas	01
Vagas por turma	50
Custo individual previsto	R\$ 32,00

4. Capacitação Interna para Fiscais de Contratos da UFRN

Competência associada	Outro/Gestão administrativa
Tipo de aprendizagem	Evento de capacitação
Modalidade	PRESENCIAL
Carga horária	4
Nº de turmas	01
Vagas por turma	30
Custo individual previsto	R\$ 10,67

5. Cerimonial Institucional

Competência associada	Comunicação eficaz
Tipo de aprendizagem	Evento de capacitação
Modalidade	PRESENCIAL
Carga horária	20
Nº de turmas	01
Vagas por turma	30
Custo individual previsto	R\$ 53,33

6. Comissão Interna de Saúde e Segurança do Trabalho - CISST

Competência associada	Saúde e segurança do trabalho
Tipo de aprendizagem	Evento de capacitação
Modalidade	EAD
Carga horária	20
Nº de turmas	01
Vagas por turma	30
Custo individual previsto	R\$ 53,33

7. Comunicação Institucional

Competência associada	Comunicação eficaz
-----------------------	--------------------

Tipo de aprendizagem	Evento de capacitação
Modalidade	PRESENCIAL
Carga horária	20
Nº de turmas	01
Vagas por turma	30
Custo individual previsto	R\$ 53,33

8. Conhecendo a UFRN

Competência associada	Outro/Gestão estratégica
Tipo de aprendizagem	Evento de capacitação
Modalidade	EAD
Carga horária	30
Nº de turmas	01
Vagas por turma	50
Custo individual previsto	R\$ 48,00

9. Conhecendo e aprendendo a lidar com pessoa com deficiência

Competência associada	Outro/Acessibilidade
Tipo de aprendizagem	Evento de capacitação
Modalidade	PRESENCIAL
Carga horária	50
Nº de turmas	02
Vagas por turma	30
Custo individual previsto	R\$ 133,33

10. Desenvolvimento de Liderança

Competência associada	Outro/Liderança
Tipo de aprendizagem	Evento de capacitação
Modalidade	PRESENCIAL
Carga horária	20
Nº de turmas	01
Vagas por turma	30
Custo individual previsto	R\$ 53,33

11. Desenvolvimento em equipe

Competência associada	Desenvolvimento de Equipe
Tipo de aprendizagem	Evento de capacitação
Modalidade	PRESENCIAL
Carga horária	20
Nº de turmas	01
Vagas por turma	30
Custo individual previsto	R\$ 53,33

12. Desenvolvimento pessoal: Entendendo alguns tipos de ansiedade

Competência associada	Relacionamento interpessoal
Tipo de aprendizagem	Evento de capacitação
Modalidade	EAD
Carga horária	30
Nº de turmas	01
Vagas por turma	50
Custo individual previsto	R\$ 48,00

13. Discutindo a diversidade no ambiente de trabalho

Competência associada	Outros/Cidadania e responsabilidade social
Tipo de aprendizagem	Evento de capacitação
Modalidade	EAD
Carga horária	30
Nº de turmas	01
Vagas por turma	50
Custo individual previsto	R\$ 48,00

14. Espanhol

Competência associada	Outro/Línguas Estrangeiras
Tipo de aprendizagem	Evento de capacitação
Modalidade	PRESENCIAL
Carga horária	60

Nº de turmas	02
Vagas por turma	12
Custo individual previsto	R\$ 500,00

15. Espanhol Conversação

Competência associada	Outro/Línguas Estrangeiras
Tipo de aprendizagem	Evento de capacitação
Modalidade	PRESENCIAL
Carga horária	60
Nº de turmas	02
Vagas por turma	3
Custo individual previsto	R\$ 500,00

16. Ética no Serviço Público

Competência associada	Outros/Ética no serviço público
Tipo de aprendizagem	Evento de capacitação
Modalidade	EAD
Carga horária	30
Nº de turmas	01
Vagas por turma	50
Custo individual previsto	R\$ 48,00

17. Excel

Competência associada	Outro/Informática
Tipo de aprendizagem	Evento de capacitação
Modalidade	PRESENCIAL
Carga horária	12
Nº de turmas	01
Vagas por turma	30
Custo individual previsto	R\$ 32,00

18. Excelência no Atendimento ao Público

Competência associada	Outro/Atendimento de excelência
Tipo de aprendizagem	Evento de capacitação
Modalidade	PRESENCIAL
Carga horária	12
Nº de turmas	01
Vagas por turma	30
Custo individual previsto	R\$ 32,00

19. Francês

Competência associada	Outro/Línguas Estrangeiras
Tipo de aprendizagem	Evento de capacitação
Modalidade	PRESENCIAL
Carga horária	60
Nº de turmas	02
Vagas por turma	12
Custo individual previsto	R\$ 500,00

20. Francês Conversação

Competência associada	Outro/Línguas Estrangeiras
Tipo de aprendizagem	Evento de capacitação
Modalidade	PRESENCIAL
Carga horária	60
Nº de turmas	02
Vagas por turma	03
Custo individual previsto	R\$ 500,00

21. Fortalecimento institucional da auditoria interna da UFRN

Competência associada	Outro/Gestão de riscos
Tipo de aprendizagem	Evento de Capacitação
Modalidade	Presencial
Carga horária	80
Nº de turmas	01
Vagas por turma	25

Custo individual previsto	R\$ 1.000,00
---------------------------	--------------

22. Gestão de Aquisições e contratações: uma perspectiva sustentável	
Competência associada	Outro/Ações de Sustentabilidade
Tipo de aprendizagem	Evento de capacitação
Modalidade	PRESENCIAL
Carga horária	15
Nº de turmas	01
Vagas por turma	30
Custo individual previsto	R\$ 40,00

23. Gestão de projetos	
Competência associada	Outro/Gestão de projetos
Tipo de aprendizagem	Evento de capacitação
Modalidade	EAD
Carga horária	30
Nº de turmas	01
Vagas por turma	50
Custo individual previsto	R\$ 48,00

24. Gestão de resíduos na UFRN	
Competência associada	Outro/Ações de Sustentabilidade
Tipo de aprendizagem	Evento de capacitação
Modalidade	PRESENCIAL
Carga horária	20
Nº de turmas	01
Vagas por turma	60
Custo individual previsto	R\$ 26,67

25. Gestão de riscos	
Competência associada	Outro/Gestão de riscos
Tipo de aprendizagem	Evento de capacitação

Modalidade	PRESENCIAL
Carga horária	8
Nº de turmas	04
Vagas por turma	60
Custo individual previsto	R\$ 10,67

26. Gestão do tempo

Competência associada	Outro/Gestão do tempo
Tipo de aprendizagem	Evento de capacitação
Modalidade	EAD
Carga horária	30
Nº de turmas	01
Vagas por turma	50
Custo individual previsto	R\$ 48,00

27. Gestão Orçamentária e Financeira na UFRN

Competência associada	Gestão Administrativa
Tipo de aprendizagem	Evento de Capacitação
Modalidade	PRESENCIAL
Carga horária	4
Nº de turmas	01
Vagas por turma	30
Custo individual previsto	R\$ 10,67

28. Governança Institucional

Competência associada	Gestão Administrativa
Tipo de aprendizagem	Evento de Capacitação
Modalidade	EAD
Carga horária	20
Nº de turmas	01
Vagas por turma	80
Custo individual previsto	R\$ 20,00

29. Inglês Básico	
Competência associada	Outro/Línguas Estrangeiras
Tipo de aprendizagem	Evento de Capacitação
Modalidade	PRESENCIAL
Carga horária	60
Nº de turmas	02
Vagas por turma	43
Custo individual previsto	R\$ 500,00

30. Inglês Conversação	
Competência associada	Outro/Línguas Estrangeiras
Tipo de aprendizagem	Evento de capacitação
Modalidade	PRESENCIAL
Carga horária	60
Nº de turmas	02
Vagas por turma	10
Custo individual previsto	R\$ 500,00

31. Inglês para fins acadêmicos	
Competência associada	Outro/Línguas Estrangeiras
Tipo de aprendizagem	Evento de capacitação
Modalidade	PRESENCIAL
Carga horária	60
Nº de turmas	02
Vagas por turma	05
Custo individual previsto	R\$ 500,00

32. Inovação e criatividade no setor público	
Competência associada	Inovação
Tipo de aprendizagem	Evento de capacitação
Modalidade	PRESENCIAL
Carga horária	15
Nº de turmas	01

Vagas por turma	30
Custo individual previsto	R\$ 40,00

33. Gestão Baseada em Dados e Novas Tecnologias

Competência associada	Inovação
Tipo de aprendizagem	Evento de Capacitação
Modalidade	Presencial
Carga horária	20
Nº de turmas	01
Vagas por turma	20
Custo individual previsto	R\$ 80,00

34. Legislação aplicada à gestão de pessoas

Competência associada	Normativa/Legal
Tipo de aprendizagem	Evento de capacitação
Modalidade	EAD
Carga horária	30
Nº de turmas	01
Vagas por turma	50
Custo individual previsto	R\$ 48,00

35. Libras Avançado

Competência associada	Outro/Libras
Tipo de aprendizagem	Evento de capacitação
Modalidade	PRESENCIAL
Carga horária	40
Nº de turmas	01
Vagas por turma	35
Custo individual previsto	R\$ 91,43

36. Libras Básico

Competência associada	Outro/Libras
-----------------------	--------------

Tipo de aprendizagem	Evento de capacitação
Modalidade	PRESENCIAL
Carga horária	40
Nº de turmas	02
Vagas por turma	35
Custo individual previsto	R\$ 91,43

37. Media training

Competência associada	Comunicação eficaz
Tipo de aprendizagem	Evento de capacitação
Modalidade	PRESENCIAL
Carga horária	4
Nº de turmas	01
Vagas por turma	12
Custo individual previsto	R\$ 26,67

38. Mediação de conflito

Competência associada	Gestão de conflitos
Tipo de aprendizagem	Evento de capacitação
Modalidade	PRESENCIAL
Carga horária	15
Nº de turmas	01
Vagas por turma	30
Custo individual previsto	R\$ 40,00

39. Oratória

Competência associada	Comunicação eficaz
Tipo de aprendizagem	Evento de capacitação
Modalidade	PRESENCIAL
Carga horária	8
Nº de turmas	01
Vagas por turma	25
Custo individual previsto	R\$ 25,60

40. Organização e administração de arquivos e documentos eletrônicos

Competência associada	Outro/Gestão administrativa
Tipo de aprendizagem	Evento de capacitação
Modalidade	PRESENCIAL
Carga horária	30
Nº de turmas	01
Vagas por turma	30
Custo individual previsto	R\$ 80,00

41. Planejamento da UFRN

Competência associada	Orientação por resultados
Tipo de aprendizagem	Evento de capacitação
Modalidade	EAD
Carga horária	30
Nº de turmas	01
Vagas por turma	50
Custo individual previsto	R\$ 48,00

42. Processo Administrativo na UFRN

Competência associada	Outro/Gestão administrativa
Tipo de aprendizagem	Evento de capacitação
Modalidade	PRESENCIAL
Carga horária	30
Nº de turmas	01
Vagas por turma	30
Custo individual previsto	R\$ 80,00

43. Processos licitatórios na UFRN

Competência associada	Outro/Gestão administrativa
Tipo de aprendizagem	Evento de capacitação
Modalidade	PRESENCIAL
Carga horária	20

Nº de turmas	01
Vagas por turma	30
Custo individual previsto	R\$ 53,33

44. Publicidade e transparência no serviço público

Competência associada	Comunicação eficaz
Tipo de aprendizagem	Evento de capacitação
Modalidade	PRESENCIAL
Carga horária	15
Nº de turmas	01
Vagas por turma	30
Custo individual previsto	R\$ 40,00

45. Recriando com Maturidade

Competência associada	Desenvolvimento de equipe
Tipo de aprendizagem	Evento de capacitação
Modalidade	PRESENCIAL
Carga horária	30
Nº de turmas	02
Vagas por turma	30
Custo individual previsto	R\$ 80,00

46. Orientações para processos seletivos

Competência associada	Desenvolvimento de equipe
Tipo de aprendizagem	Evento de capacitação
Modalidade	PRESENCIAL
Carga horária	4
Nº de turmas	01
Vagas por turma	30
Custo individual previsto	R\$ 10,67

47. Redação Oficial e gramática

Competência associada	Outro/Redação oficial e gramática
-----------------------	-----------------------------------

Tipo de aprendizagem	Evento de capacitação
Modalidade	EAD
Carga horária	20
Nº de turmas	02
Vagas por turma	50
Custo individual previsto	R\$ 32,00

48. Relações Interpessoais no Trabalho

Competência associada	Relacionamento interpessoal
Tipo de aprendizagem	Evento de capacitação
Modalidade	PRESENCIAL
Carga horária	15
Nº de turmas	01
Vagas por turma	30
Custo individual previsto	R\$ 40,00

49. Segurança do trabalho

Competência associada	Saúde e segurança do trabalho
Tipo de aprendizagem	Evento de capacitação
Modalidade	EAD
Carga horária	30
Nº de turmas	01
Vagas por turma	60
Custo individual previsto	R\$ 40,00

50. SIPAC - Mesa Virtual

Competência associada	Aplicativos e sistemas
Tipo de aprendizagem	Evento de capacitação
Modalidade	PRESENCIAL
Carga horária	4
Nº de turmas	01
Vagas por turma	30
Custo individual previsto	R\$ 10,67

51. Sistemas integrados	
Competência associada	Aplicativos e sistemas
Tipo de aprendizagem	Evento de capacitação
Modalidade	PRESENCIAL
Carga horária	30
Nº de turmas	03
Vagas por turma	30
Custo individual previsto	R\$ 80,00

52. Sustentabilidade e responsabilidade social	
Competência associada	Outro/Ações de Sustentabilidade
Tipo de aprendizagem	Evento de capacitação
Modalidade	EAD
Carga horária	30
Nº de turmas	02
Vagas por turma	50
Custo individual previsto	R\$ 48,00

➤ AFASTAMENTOS

Os afastamentos dos servidores da UFRN, previstos no art. 18 do Decreto 9.991 de 2019, serão aprovados levando-se em consideração a correlação das necessidades a serem alcançadas, descritas no PDP, e os ambientes organizacionais do interessado, bem como aos Planos Trienais aprovados na instituição.

GESTÃO DE RISCOS

Evento	Grau de Risco - Inerente			Gerenciamento do Risco						
	Probabilidade	Impacto	Classificação	Tolerância	Estratégia de Resposta	Medidas	Descrição da Medida	Monitoramento	Periodicidade de Monitoramento	Revisão dos Riscos
Mudanças de normativos e políticas na área de gestão	Alto	Muito Alto	Muito Alto	Intolerável	Aceitar e Mitigar	Contenção	Atualização do PDP	Normas e Políticas	Contínuo	Anual
Indisponibilidade orçamentária	Médio	Alto	Alto	Intolerável	Aceitar e Mitigar	Contenção	Criação de cursos autoinstrucionais Metodologias de co-criação Priorização das atividades	Relatório Orçamentário	Contínuo	Anual
Baixa adesão de inscritos em alguma atividade de capacitação	Baixa	Alto	Médio	Baixa Tolerância	Mitigar	Contenção	Maior divulgação das atividades Acertividade na oferta das atividades Alinhamento com público-alvo	Relatório de Indicadores	Trimestral	Anual
Indisponibilidade de instrutor em alguma atividade de capacitação	Muito Baixa	Muito Alto	Médio	Baixa Tolerância	Mitigar	Contenção	Edital de seleção de instrutor com a criação de cadastro de reservas	Avaliação do resultado da seleção	Por Edital	Anual
Evasão nas atividades de capacitação	Baixa	Alto	Médio	Baixa Tolerância	Mitigar	Contenção	Acertividade na oferta das atividades Alinhamento com público-alvo Acompanhamento da frequência	Questionário de Evasão	Por atividade	Anual
Infraestrutura para realização de atividades de capacitação específicas	Muito Baixa	Alto	Baixo	Tolerável	Mitigar	Contenção	Realizar manutenção periódica dos equipamentos	Check List	Contínuo	Anual

PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO 2020

O planejamento orçamentário de 2020 considerou o orçamento aprovado em 2019, com a redução de 10% em cima do valor de 2018.

Ressalta-se que para o PDP foram observados os custos a serem despendidos com instrutoria e elaboração de conteúdos para as atividades de capacitação nas modalidades já previstas e autoinstrucional.

Planejamento Orçamentário 2020			
		Valor	Percentual
PDP		R\$ 502.822,03	51%
	Atividades de Capacitação	R\$ 261.880,00	26%
	Atividades Específicas de Capacitação	R\$ 101.554,08	10%
	Manutenção da Infraestrutura	R\$ 139.387,95	14%
	Eventos de Capacitação (Ajuda de Custo)*	R\$ 54.759,55	6%
PQI		R\$ 437.498,10	44%
TOTAL		R\$ 995.079,68	100%

* Por meio de edital

ACOMPANHAMENTO

As ações serão acompanhadas e avaliadas de forma contínua e sistemática, tendo como direcionamentos os indicadores, objetivos e metas do PDP, assim como a análise quantitativa e qualitativa dos mecanismos avaliativos.

Os mecanismos de avaliação e seus objetivos encontram-se descritos abaixo:

- **Avaliação de aprendizagem:** instrumento(s) didático-pedagógico(s) aplicado(s) pelo(s) instrutor(es), com a finalidade de acompanhar e avaliar o desenvolvimento individual do servidor no tocante às competências previstas no plano de ensino.
- **Avaliação de reação:** tem o intuito de captar a opinião e mensurar o nível de satisfação do servidor sobre a realização da atividade.
- **Avaliação de impacto:** objetiva verificar os efeitos das competências desenvolvidas com a conclusão da atividade aos processos de trabalho realizados pelo servidor.
- **Avaliação de evasão:** explicitar os motivos que ensejaram o abandono ou reprovação por frequência.

A análise desses instrumentos norteará a construção do Relatório Anual de Execução do PDP, bem como a observação do custo-benefício das atividades ofertadas, conforme informações requeridas pelo Ministério da Economia:

- I - a quantidade total de ações de desenvolvimento realizadas;
- II - a quantidade total de ações de desenvolvimento que foram prevista e não foram realizadas;
- III - a quantidade de ações transversais realizadas;
- IV - a quantidade de ações não transversais realizadas;
- V - a quantidade de ações realizadas no exterior;
- VI - a quantidade total de participações em ações de desenvolvimento;
- VII - a quantidade total de servidores em exercício;
- VIII - a quantidade total de servidores capacitados em cada ação de desenvolvimento;
- IX - a quantidade e os fundamentos das revisões realizadas no PDP no decorrer do ano;
- X - o total de despesas realizadas com ações de desenvolvimento, discriminando separadamente:
 - a) diárias e passagens; e
 - b) custos diretamente relacionados à ação de desenvolvimento;
- XI - dentre os servidores que foram capacitados, informações discriminadas acerca do:
 - a) nível de escolaridade antes da ação de capacitação;
 - b) cargo efetivo; e
 - c) cargo em comissão ou função de confiança, quando for o caso.
- XII - a análise do impacto das ações de desenvolvimento realizadas sobre o desempenho do órgão ou entidade;
- XIII - a análise do custo-benefício das ações de desenvolvimento realizadas; e
- XIV - os fornecedores das ações de desenvolvimento que não tiverem sido realizadas pela ENAP ou pelas demais Escolas de Governo do Poder Executivo federal.

Por fim, destaca-se que, a instituição divulgará em seus sítios eletrônicos oficiais as despesas mensais, a que se refere as ações de desenvolvimento de pessoas, até o 10º dia útil do mês subsequente, de forma transparente e objetiva ao cidadão, discriminando:

- I - nome do servidor para a qual foi destinada a despesa;
- II - tipo da despesa:
 - a) se diárias e passagens;
 - b) se mensalidade;
 - c) se inscrição; e
 - d) se contratação, prorrogação ou substituição contratual.
- III - despesas com manutenção da remuneração do servidor durante o afastamento para realizar a ação de desenvolvimento;
- IV - valor total de cada tipo de despesa;
- V - número de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica e razão social do fornecedor para cada tipo de despesa;
- VI - período da ação de desenvolvimento; e
- VII - a necessidade de desenvolvimento descrita no PDP.

ANEXOS

Anexo I – Competências Institucionais e Gerenciais

Competências Institucionais

COMPETÊNCIA	DESCRIÇÃO
CIDADANIA E RESPONSABILIDADE SOCIAL	Capacidade de fomentar uma cultura democrática, com respeito ao pluralismo, à diversidade, à acessibilidade e aos direitos humanos, através de mecanismos políticos, acadêmicos, sociais e assistenciais, contribuindo para o desenvolvimento sustentável da região.
COMUNICAÇÃO	Capacidade de buscar, processar e disseminar as informações, de forma clara e eficiente, aperfeiçoando e diversificando as formas e os canais de comunicação em atendimento à instituição e à sociedade.
ENSINO	Capacidade de construir, atualizar e aplicar conhecimentos que integrem diferentes áreas, níveis e modalidades de ensino, garantindo o suporte ao desenvolvimento humano e profissional de discentes e egressos. Promover programas, projetos e atividades de ensino, pesquisa e extensão, de forma ética, inclusiva e empreendedora considerando as demandas da sociedade e favorecendo uma educação crítica e consciente para a atuação profissional e exercício da cidadania.
ÉTICA	Atuação de forma ética, responsável, transparente, impessoal e democrática em relação ao trabalho realizado no ambiente organizacional.
EXTENSÃO	Promover o diálogo e o intercâmbio de saberes entre todas as instâncias da Universidade e os diversos segmentos sociais, fortalecendo o compromisso social e proporcionando um processo de formação profissional cidadã.
GESTÃO ESTRATÉGICA	Capacidade de planejar, acompanhar e avaliar estratégias, processos, projetos e riscos para o alcance de resultados, utilizando ferramentas gerenciais e considerando a relação participativa e a interdependência entre as unidades da instituição.
GESTÃO DE PESSOAS	Capacidade de implementar políticas de gestão de pessoas por competências, garantindo a excelência na prestação de serviços e promovendo o bem estar no ambiente de trabalho.
INOVAÇÃO E TECNOLOGIA	Capacidade de criar, incorporar e empreender soluções tecnológicas e ações inovadoras que contribuam com os processos de trabalho e com o desenvolvimento sustentável da instituição e da sociedade.
INTERIORIZAÇÃO E INTERNACIONALIZAÇÃO	Expandir a atuação da instituição, com qualidade, a partir de ações voltadas à interiorização e internacionalização.
PESQUISA	Produzir, desenvolver e divulgar conhecimentos científicos através da pesquisa qualificada, com uma atuação inovadora, crítica e ética que promova o desenvolvimento acadêmico, social, econômico e cultural da sociedade e contribua com a sustentabilidade socioambiental.

SUSTENTABILIDADE	Capacidade de gerenciar recursos financeiros, tecnológicos e estruturais, garantindo o cumprimento dos objetivos institucionais e promovendo a sustentabilidade sócio ambiental.
-------------------------	--

Competências Gerenciais

De acordo com a Portaria n. 2.560/18-R de 21 de dezembro de 2018 que institui o Modelo de Gestão por Competências da UFRN.

COMPETÊNCIA	DESCRIÇÃO
GESTÃO ADMINISTRATIVA	Esse grupo de competências diz respeito àquelas que envolvem capacidades voltadas para o planejamento, acompanhamento e avaliação das estratégias para o alcance de resultados, utilizando ferramentas gerenciais, considerando a relação de interdependência entre as unidades da instituição, contribuindo para o bom desempenho dos processos de trabalho sob sua gestão.
GESTÃO DAS RELAÇÕES	Esse grupo de competências diz respeito àquelas que envolvem a gestão de pessoas, o relacionamento interpessoal e pessoal, bem como a gestão das emoções.
GESTÃO DAS DECISÕES	Esse grupo de competências diz respeito àquelas que envolvem o empreendedorismo e a geração de novas ideias, a equalização de conflitos, a negociação e gerenciamento de recursos materiais, financeiros, tecnológicos e pessoais.
GESTÃO DAS INFORMAÇÕES	Esse grupo de competências diz respeito àquelas que envolvem o acesso, o tratamento e a disseminação da informação atualizada de forma eficaz, promovendo a interação na sua unidade de trabalho e entre as demais unidades, alinhada com a estratégia da instituição.

Anexo II – Resultado do LNC de 2019

A UFRN, por meio da Divisão de Capacitação e Educação Profissional (DCEP), realiza anualmente o Levantamento das Necessidades de Capacitação (LNC) a fim de conhecer as demandas de desenvolvimento profissional dos servidores da instituição.

O levantamento de necessidades de capacitação se apresenta como uma fonte de informação relevante para o planejamento, execução e orientação das atividades de capacitação de pessoas numa instituição, visto que identifica as competências individuais que precisam ser desenvolvidas com o intuito de aprimorar as competências institucionais da UFRN. O instrumento do LNC é embasado na gestão por competência, no Decreto nº 9991 de 28 de agosto de 2019 e na Instrução Normativa nº 201 de 11 de setembro de 2019, que institui a política e as diretrizes para o desenvolvimento de pessoal da administração pública federal.

Para contemplar de forma direcionada cada segmento da Universidade o instrumento atual está dividido em três categorias: Técnico-Administrativo, Docente e Gestor. Desse modo, o diagnóstico pretende contemplar todos os servidores da instituição e possibilitar que a DCEP conheça e operacionalize as atividades de capacitação necessárias ao aprimoramento profissional desse público.

Nesse sentido são apresentadas duas tabelas:

1. Lacunas de competências das categorias de Técnico-Administrativo, Docente e Gestor;
2. Solicitações de atividades de capacitação das categorias de Técnico-Administrativo, docente e Gestor.

Lacunas de Competência – LNC /Conhecimentos e habilidades Técnico Administrativo	
1.	Gestão Administrativa
2.	Aplicativos e sistemas
3.	Orientação por resultado
4.	Relacionamento Interpessoal
5.	Informática
6.	Desenvolvimento de equipe
7.	Redação oficial e regra gramatical
8.	Comunicação institucional
9.	Gestão de processos
10.	Gestão do tempo
11.	Atendimento de excelência
12.	Eventos
13.	Gestão de projetos
14.	Acessibilidade
15.	Saúde e segurança do trabalho
16.	Comunicação eficaz
17.	Comunicação de produção científica
18.	Projetos de ensino
19.	Didática

20.	Língua estrangeira
21.	Análise de dados de pesquisa

Solicitação de cursos/ LNC 2019 Técnico Administrativo

1.	Gestão do tempo
2.	Assédio moral no trabalho
3.	Excelência no Atendimento ao Público
4.	Organização e administração de arquivos e documentos
5.	Gestão de projetos
6.	Entender para gerenciar: Tipos de ansiedade e habilidades sociais para a gestão
7.	Desenvolvimento pessoal: Entendendo alguns tipos de ansiedade
8.	Ponto eletrônico
9.	Administrando as emoções no ambiente de trabalho
10.	Mediação de conflito
11.	Desenvolvimento de Liderança
12.	Processos licitatórios na UFRN
13.	Análise de dados de pesquisa

Lacunas de Competência – LNC /Conhecimentos e habilidades Docente

1.	Didática
2.	Gestão do ensino
3.	Projetos de ensino
4.	Informática
5.	Saúde e segurança do trabalho
6.	Visão sistêmica
7.	Educação a distância
8.	Ética na docência
9.	Aplicativos e sistemas
10.	Produção de pesquisa
11.	Comunicação eficaz
12.	Gestão de conflito
13.	Gestão do tempo
14.	Relacionamento interpessoal
15.	Análise de dados de pesquisa
16.	Redação oficial e regra gramatical
17.	Gestão administrativa
18.	Língua estrangeira

Solicitação de cursos/ LNC 2019 Docente

1.	Metodologias Ativas
2.	Como utilizar as tecnologias de informação e comunicação na docência
3.	Oratória
4.	Gestão do tempo
5.	Construindo a carreira docente

6. Conhecendo e aprendendo a lidar com pessoa com deficiência

Lacunas de Competência – LNC /Conhecimentos e habilidades Gestor	
--	--

- | | |
|-----|------------------------------------|
| 1. | Desenvolvimento de equipe |
| 2. | Aplicativos e sistemas |
| 3. | Orientação por resultado |
| 4. | Comunicação institucional |
| 5. | Normativa/Legal |
| 6. | Visão sistêmica |
| 7. | Informática |
| 8. | Gestão administrativa |
| 9. | Redação oficial e regra gramatical |
| 10. | Ética no serviço público |
| 11. | Gestão de projetos |
| 12. | Gestão do tempo |
| 13. | Gestão de conflito |
| 14. | Gestão de processos |
| 15. | Acessibilidade |
| 16. | Gestão de risco |
| 17. | Articulação |

Solicitação de cursos/ LNC 2019 Gestor	
--	--

- | | |
|-----|---|
| 1. | Oratória |
| 2. | Entender para gerenciar: Tipos de ansiedade e habilidades sociais para a gestão |
| 3. | Gestão do tempo |
| 4. | Como utilizar as tecnologias de informação e comunicação na docência |
| 5. | Redação oficial e gramática |
| 6. | PREZI: Aprimorando as apresentações gerenciais |
| 7. | Chefia de Departamento - Módulo I: Carreira Docente |
| 8. | Excel como ferramenta de gestão |
| 9. | Metodologias ativas |
| 10. | Assédio moral no trabalho: Você sabe como e quando acontece? |
| 11. | Comunicação no ambiente organizacional |
| 12. | Mediação de conflito |
| 13. | Gestão de riscos |
| 14. | O gerenciamento de emoções como prática de gestão: manejando as próprias emoções e as da equipe no ambiente de trabalho |
| 15. | Gestão de projetos para execução das metas estratégicas |
| 16. | Gestão orçamentária e financeira na UFRN |
| 17. | Desenvolvimento de liderança |