**Modelo para elaboração do Plano Individual**

**Hierarquia do cadastramento dos Planos:**

Plano Estratégico da Unidade de Administração (*Pró-reitoria, Centro, Superintendência…*)

**⤷** Plano Gerencial da Unidade de Localização (*Diretoria, Coordenadoria, Divisão*)

**⤷** Processos de trabalho (*+ vínculo ao Plano Estratégico*)

**⤷** Atividades (*+ Complexidade*)

**⤷** Entregas

**⤷** Plano individual de Trabalho

1. **Definição da modalidade de trabalho do servidor**

( ) Presencial

( ) Teletrabalho parcial - híbrido

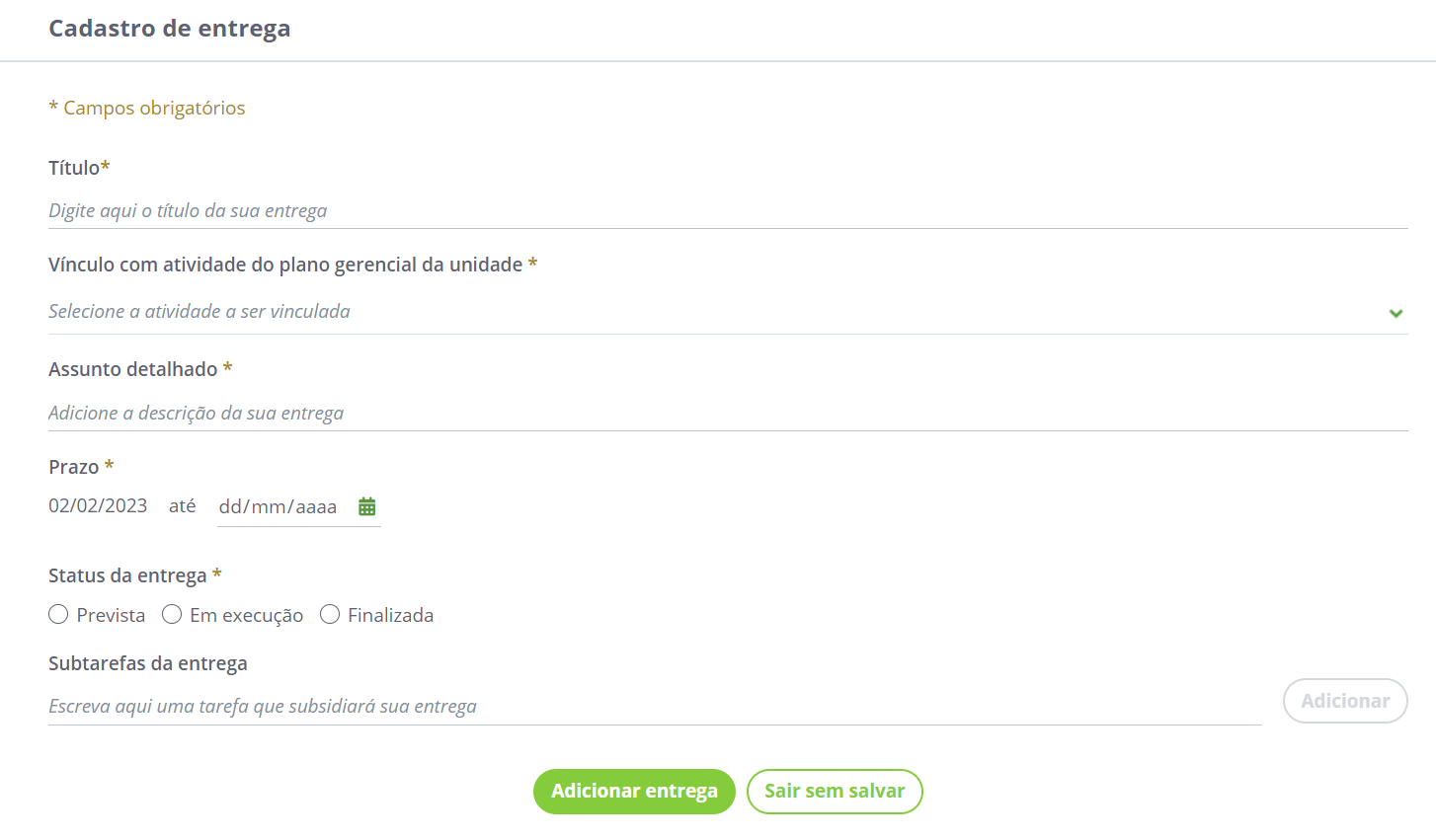
( ) Teletrabalho integral

1. **Definição do horário de trabalho**

|  | **Segunda** | **Terça** | **Quarta** | **Quinta** | **Sexta** | **Sábado** | **Domingo** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Manhã** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Tarde** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Noite** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Disponibilidade para contato\*** |  |  |  |  |  |  |  |

\* Para cadastro apenas da modalidade teletrabalho (parcial ou total). Não é o horário de trabalho do servidor em teletrabalho. É um horário para que o setor em que ele trabalha possa entrar em contato.

1. **Cadastro das entregas do servidor**

****

Definidos os **processos** e as **atividades**, é possível cadastrar as **entregas** conforme tela. Cada **entrega** estará associada a uma **atividade**, que por sua vez é associada a um **processo**.

