

# ENSINO REMOTO EMERGENCIAL

Aprendendo na Sala de Aula Virtual (SAV) do SIGAA

Geovar Miguel dos Santos  
Tânia Cristina Meira Garcia  
Maria Carmem Freire Diógenes Rêgo

## **Universidade Federal do Rio Grande do Norte (UFRN)**

### **Reitor**

José Daniel Diniz

### **Vice-reitor**

Henio Ferreira de Miranda

---

### **Diretoria Administrativa da EDUFRN**

Maria da Penha Casado Alves (Diretora)

Helton Rubiano de Macedo (Diretor Adjunto)

Bruno Francisco Xavier (Secretário)

---

### **Conselho Editorial**

Maria da Penha Casado Alves (Presidente)

Judithe da Costa Leite Albuquerque (Secretária)

Adriana Rosa Carvalho

Anna Cecília Queiroz de Medeiros

Cândida de Souza

Fabrcio Germano Alves

Francisco Dutra de Macedo Filho

Gilberto Corso

Grinaura Medeiros de Moraes

José Flávio Vidal Coutinho

Josenildo Soares Bezerra

Kamyla Álvares Pinto

Leandro Ibiapina Bevilaqua

Lucélio Dantas de Aquino

Luciene da Silva Santos

Marcelo da Silva Amorim

Marcelo de Sousa da Silva

Márcia Maria de Cruz Castro

Marta Maria de Araújo

Martin Pablo Cammarota

Roberval Edson Pinheiro de Lima

Sibele Berenice Castella Pergher

Tercia Maria Souza de Moura Marques

Tiago de Quadros Maia Carvalho

---

### **Secretária de Educação a distância**

Maria Carmem Freire Diógenes Rego

### **Secretária Adjunta de Educação a Distância**

Ione Rodrigues Diniz Moraes

### **Coordenadora de Produção de Materiais Didáticos**

Maria Carmem Freire Diógenes Rêgo

### **Coordenadora de Revisão**

Aline Pinho Dias

### **Coordenador Editorial**

José Correia Torres Neto

### **Gestão do Fluxo de Revisão**

Edineide Marques

### **Gestão do Fluxo Editorial**

Rosilene Alves de Paiva

### **Conselho Técnico-Científico – SEDIS**

Maria Carmem Freire Diógenes Rêgo – SEDIS (Presidente)

Aline de Pinho Dias – SEDIS

André Moraes Gurgel – CCSA

Antônio de Pádua dos Santos – CS

Célia Maria de Araújo – SEDIS

Eugênia Maria Dantas – CCHLA

Ione Rodrigues Diniz Moraes – SEDIS

Isabel Dillmann Nunes – IMD

Ivan Max Freire de Lacerda – EAJ

Jefferson Fernandes Alves – SEDIS

José Querginaldo Bezerra – CCET

Lilian Giotto Zaros – CB

Marcos Aurélio Felipe – SEDIS

Maria Cristina Leandro de Paiva – CE

Maria da Penha Casado Alves – SEDIS

Nedja Suely Fernandes – CCET

Ricardo Alexsandro de Medeiros Valentim – SEDIS

Sulemi Fabiano Campos – CCHLA

Wicliffe de Andrade Costa – CCHLA

### **Revisão Linguístico-textual**

Fabiola Barreto

### **Revisão de ABNT**

Edineide da Silva Marques

### **Revisão Tipográfica**

José Correia Torres Neto

### **Capa, Projeto Gráfico e Diagramação**

Lucas Almeida Mendonça

### **Imagem de capa**

Fotografia de Andrew Neel disponível em [unsplash.com/photos/cckf4TSHAuw](https://unsplash.com/photos/cckf4TSHAuw)

Catálogo da publicação na fonte  
Universidade Federal do Rio Grande do Norte  
Secretaria de Educação a Distância

Ensino remoto emergencial : estratégias de aprendizagem com metodologias ativas [recurso eletrônico] / Maria Carmem Freire Diógenes Rêgo, Tulia Fernanda Garcia e Tania Cristina Meira Garcia. – Natal: SEDIS/UFRN, 2020.  
25 p.: il. 1 PDF

ISBN 978-65-86890-11-2

1. Metodologias Ativas. 2. Ensino-Aprendizagem. 3. Ensino Ativo. 4. SIGAA. I. Rêgo, Maria Carmem Freire Diógenes. II. Garcia, Tulia Fernanda. III. Garcia, Tania Cristina Meira. IV. Título.

CDU 37.018:61

E59

Elaborada por Edineide da Silva Marques CRB-15/488.

**EMENTA:**

O aluno no SIGAA: como efetuar login e identificar o componente curricular, o fórum do curso e o calendário das atividades. Ao entrar na sala de aula virtual, acompanhar a frequência, identificar o grupo de trabalho e as notas. Materiais disponibilizados pelo professor para estudos: atividades avaliações, enquetes, tarefas e questionários. Progressão de estudos no componente curricular. Notícias cadastradas pelo professor.

**OBJETIVOS:****Geral:**

- Apresentar o SIGAA como o principal suporte digital para aprendizagem em situação de isolamento social, bem como no dia a dia da vida estudantil.

**Específicos:**

- Compartilhar experiências de aprendizagem usando a sala de aula virtual (SAV) do SIGAA/UFRN.
- Descrever funcionalidades e ferramentas do ambiente virtual de aprendizagem percorrendo sobre como obter informações importantes para a aprendizagem.
- Apresentar dicas que contribuam para o reconhecimento do SIGAA como um recurso ativo e amigável para a aprendizagem.

# APRENDENDO NA TURMA VIRTUAL

Este módulo foi pensado para compartilhar experiências de aprendizagem usando a sala de aula virtual (SAV) do SIGAA/UFRN. Essas experiências foram e estão sendo construídas ao longo do percurso de graduação e pós-graduação como aluno desta Instituição de Ensino Superior – IES nos últimos dez anos.

Vamos começar apresentando nossas intenções de compartilhamento de conteúdo e do estilo de narrativa que empreenderemos. Nossa expectativa é que você não só nos acompanhe nas trilhas como também construa outras.

Nesse percurso, iremos apresentar trilhas para entrar no ambiente virtual de aprendizagem do SIGAA e ainda descreveremos como e que informações você terá acesso em cada um dos espaços ou módulos da SAV. Apresentamos também dicas que consideramos importantes para que você tenha o SIGAA como um recurso ativo e amigável para a aprendizagem.

Esse ambiente é o nosso principal suporte de aprendizagem em situação de isolamento social, bem como no dia a dia da nossa vida estudantil, pela segurança dos dados que ele nos fornece e por ser a plataforma institucional na qual você tem como assegurar que suas atividades sejam reconhecidas e validadas pelo professor e pela instituição de ensino à qual você está vinculado(a).

Na SAV, nós visualizamos a proposta de ensino do professor, por meio da leitura do plano de ensino, e ainda podemos identificar sua metodologia, os procedimentos de avaliação, a indicação de leituras, além de ser possível interagir a partir da participação em fóruns e enquetes. Também ficamos atualizados sobre a disciplina tanto por meio das notícias postadas pelo professor como em relação a outros assuntos de interesse geral.

Por enquanto, faremos referência àquelas funcionalidades e ferramentas já disponíveis, mas novidades no sistema estão por vir. Convido, então, você a iniciarmos nosso compartilhamento de experiências.

# O ALUNO NO SIGAA

Visando contribuir para seus estudos, apresentamos, neste material, trilhas para uso da Sala de Aula Virtual (SAV) do SIGAA indicando caminhos para você percorrer com domínio. Este módulo foi elaborado no intuito de contribuir para o seu processo de ambientação com o Sistema Integrado de Gestão de Atividades (SIGAA). Nessa SAV, você terá acesso a: plano de curso, material didático, tarefas, questionários, enquetes, fóruns, e outros recursos disponibilizados pelo sistema e implementados pelos professores dos componentes curriculares (disciplinas) nos quais você esteja matriculado(a).

## Fazendo login no SIGAA

Para acessar o Ambiente Virtual de Aprendizagem, você deverá abrir o navegador (browser) de sua preferência e digitar o site [www.sigaa.ufrn.br](http://www.sigaa.ufrn.br). Após isso, clique em Login, localizado no canto direito, na parte superior da tela, conforme demonstrado na **figura 1**.



**Figura 1** - Página inicial do Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas.

Fonte: Print do SIGAA.

Em seguida, você será redirecionado(a) para uma nova página, que solicitará as suas credenciais de login e senha, conforme **figura 2**. Essa etapa é pré-requisito para que você possa adentrar no Ambiente Virtual de Aprendizagem do SIGAA.

Lembre-se de que, ao final da sua sessão de acesso ao sistema, você deverá *deslogar* as suas credenciais e fechar o navegador, de modo a finalizar com segurança o seu acesso.



**Figura 2** - Página de login do Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas  
Fonte: Print do SIGAA.

Após a verificação das suas credenciais, o sistema irá direcionar a sua página para o Ambiente Virtual de Aprendizagem. Assim, você terá acesso aos menus gerais do SIGAA.

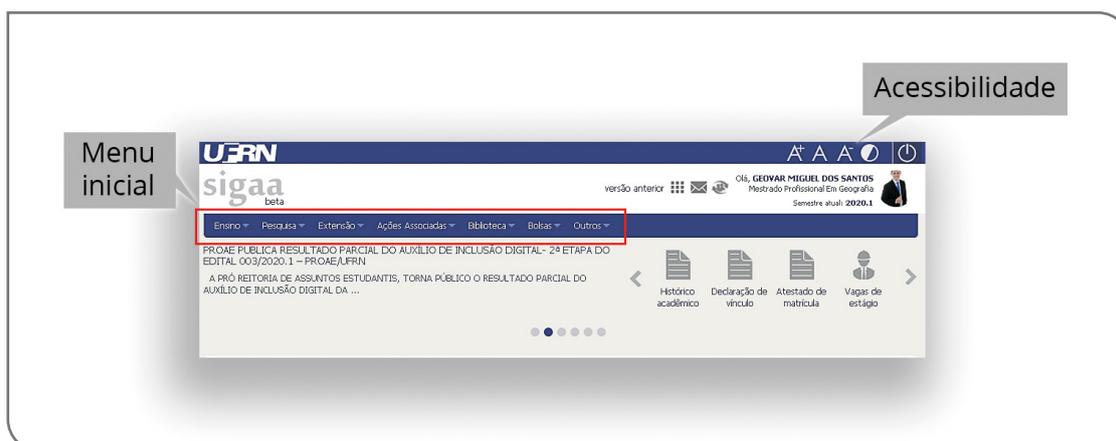
Na barra de menu, você visualizará diferentes abas do SIGAA, conforme apresentado na **figura 3**. Selecionando **Ensino**, você poderá acessar: notas, atestado de matrícula, histórico, declaração de vínculos, entre outros recursos.

Em **Pesquisa, Extensão e Ações Associadas**, você obterá informações sobre projetos.

Já na aba **Biblioteca**, você poderá verificar informações a respeito de empréstimos de livros, bem como consultá-los. Lembre-se de que, durante este período de distanciamento social, as bibliotecas da instituição estão fechadas. No entanto, você poderá consultar o acervo digital disponível.

Em **Bolsas**, você terá acesso ao cadastro único (essencial para quem se encontra em situação de vulnerabilidade social) e poderá buscar oportunidades de bolsas de estudo.

Na aba **Outros**, você terá acesso aos diversos serviços que a UFRN tem a oferecer, tais como: atendimento psicológico, ouvidoria, entre outras informações.



**Figura 3** - Menu Inicial do SIGAA, em que estão disponíveis algumas informações acadêmicas da sua vida estudantil.

Fonte: Print do SIGAA.

**DICA:** o SIGAA tem à sua disposição as ferramentas de acessibilidade, conforme apresentado na **figura 3**.

## IDENTIFICANDO O COMPONENTE CURRICULAR (DISCIPLINA), O FÓRUM DO CURSO E O CALENDÁRIO DAS ATIVIDADES

**IMPORTANTE:** o SIGAA tem duas versões da página inicial do ambiente virtual: uma versão clássica e outra em fase teste (beta). Ambas as páginas possuem as mesmas funcionalidades, no entanto, há diferenças em seus *layouts*. Escolha a que mais atende as suas necessidades.

A **figura 4** apresenta a visão geral da página inicial do Ambiente Virtual de Aprendizado do SIGAA na *versão beta*. Existem três módulos para os quais você precisa atentar:

Na parte superior, aparecem as **disciplinas disponíveis** no semestre.

Na parte inferior esquerda, você encontrará o **Fórum do Curso**, no qual a coordenação e seus colegas poderão postar informações de interesse coletivo; já o **Calendário** está na parte inferior direita, em que todas as atividades agendadas pelo professor ficarão disponíveis para a sua visualização. A **figura 5** apresenta a *versão Clássica* do sistema.

Componentes curriculares nos quais você está matriculado. Para acessar, basta clicar com o mouse em cima de qualquer um deles.

Fórum do curso, local em que você encontra diversas informações.

Calendário, no qual você acompanha as atividades agendadas para as disciplinas que você está cursando.

**Minhas turmas**

Componentes curriculares	Local	Horário	Eventos
2020.1			
GEOPROF0016 GEOGRAFIA, AMBIENTE E SOCIEDADE	Caicó	6T2345	
GEOPROF0013 O ESPAÇO GEOGRÁFICO NA CONTEMPORANEIDADE	Caicó	5M3456	
GEOPROF0014 TECNOLOGIA, INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO E ENSINO DE GEOGRAFIA 18/06 a 02/07: Aulas 13, 14 e 15: Estratégias e Práticas	Caicó	5T2345	1

**Fórum do curso**

Tópico

- ORCID, Plataforma Lattes e Plataforma Sucupira e  
Criado por tania\_cristina2005 em 21/10/2019
- Minicurso: Educação e Indicadores de Desenvolvimento Sustentável no Século XXI  
Criado por lapomyrodrigues em 27/11/2019
- Convite Evento: ENCONTRO NACIONAL DOS MESTRADOS PROFISSIONAIS  
Criado por tania\_cristina2005 em 13/11/2019
- PROPOSTA DE EVENTO SOBRE ENSINO DE GEOGRAFIA  
Criado por janecleidia em 03/11/2016
- PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA PROFESSOR SUBSTITUTO TEMPORÁRIO  
Criado por arellanoandrea em 12/06/2017
- Apoio a Publicação de Livros Provenientes da Pós-

**Calendário**

21 - 27 de jun de 2020

dom	seg	ter	qua	qui	sex	sáb
23/05	22/05	23/05	24/05	25/05	26/05	27/05

Figura 4 - Página inicial do seu Ambiente Virtual de Aprendizagem do SIGAA (Versão Beta)

Fonte: Print do SIGAA.

Componentes curriculares nos quais você está matriculado. Para acessar, basta clicar com o mouse em cima.

Fórum do curso, local onde você encontra diversas informações.

Neste espaço, você tem acesso às últimas notícias informadas pelos professores das disciplinas em que está matriculado(a).

Calendário, em que você acompanha as atividades agendadas para as disciplinas que você está cursando.

**Últimas Atualizações**

09/03/2020 - O ESPAÇO GEOGRÁFICO NA CONTEMPORANEIDADE (2020.1)  
Novo Tópico de Aula: AULA 1 - PÓS-VERDADE

Componente Curricular	Local	Horário
2020.1		
GEOGRAFIA, AMBIENTE E SOCIEDADE	Caicó	6T2345
O ESPAÇO GEOGRÁFICO NA CONTEMPORANEIDADE	Caicó	5M3456
TECNOLOGIA, INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO E ENSINO DE GEOGRAFIA	Caicó	5T2345

**COMUNIDADES VIRTUAIS QUE PARTICIPA ATUALMENTE**

Nome

2016 - Metodologia da Ciência aplicada à escrita e produção de trabalho de conclusão de curso segundo as características do Projeto de Monografia.  
Ver todas as Comunidades...

**MINHAS ATIVIDADES**

Data	Atividade
02/07/2020 (7 dias)	TECNOLOGIA, INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO E ENSINO DE GEOGRAFIA Avaliação: 1ª Avaliação

**FÓRUM DO CURSO DE MESTRADO PROFISSIONAL EM GEOGRAFIA**

Caro Aluno, este fórum é destinado para discussões relacionadas ao seu curso. Todos os alunos do curso e a coordenação tem acesso a ele.

Cadastrar novo tópico para este fórum Visualizar todos os tópicos para este fórum

Título	Autor	Respostas	Data
ORCID, Plataforma Lattes e Plataforma Sucupira e	tania_cristina2005	6	15/01/2020 10:48:49
Minicurso: Educação e Indicadores de Desenvolvimento Sustentável no Século XXI	lapomyrodrigues	0	27/11/2019 14:33:59

Figura 5 - Página inicial do seu ambiente virtual de aprendizagem do SIGAA (Versão Clássica)

Fonte: Print do SIGAA.

# ENTRANDO NA SALA DE AULA VIRTUAL

Para acessar o componente curricular do qual você deseja realizar as atividades propostas, clique com o botão esquerdo do seu *mouse* em cima do componente curricular que você deseja estudar, conforme apresentado na **figura 6**.

Escolha o componente curricular que você deseja estudar.

Componente Curricular	Local	Horário
2020.1		
GEOGRAFIA, AMBIENTE E SOCIEDADE	Caicó	6T2345
O ESPAÇO GEOGRÁFICO NA CONTEMPORANEIDADE	Caicó	5M3456
TECNOLOGIA, INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO E ENSINO DE GEOGRAFIA	Caicó	5T2345

Ver turmas anteriores

**Figura 6** - Estrutura com os componentes curriculares nos quais o discente possui matrícula no semestre

Fonte: Print do SIGAA.

Após isso, a sua página será direcionada para o Ambiente Virtual de Aprendizagem, ou seja, para a **Sala de Aula Virtual (SAV) do componente no qual você está matriculado(a)**, conforme apresentado na **figura 7**. Nesse espaço, você terá acesso às notícias (informações) publicadas pelo professor para a turma. Essas notícias também vão como cópia para o e-mail de cada aluno.

Botões de configurações da página.

Lado Esquerdo

Lado Direito

Lado Esquerdo

**Figura 7** - Sala de Aula Virtual (Versão Beta)

Fonte: Print do SIGAA.

A sua **Sala de Aula Virtual** é dividida em **4 módulos**: o primeiro está no **canto superior** da tela, em que estão dispostas suas informações pessoais; o código e o título do componente curricular; os botões de *Menu Discente*, *Impressão*, *Visualizar Aulas Paginadas*, *Trocar Turmas* e *Opções*.

À esquerda, está o menu de acesso à *Menu Turma Virtual*. Nesse espaço, você terá acesso às ferramentas disponíveis. No módulo **central**, aparecem as informações disponibilizadas pelo professor. Nesse campo, você encontrará a última notícia postada, os tópicos de aulas e os materiais indicados para estudo (sites, vídeos, arquivos em Word ou PDF etc.). No módulo da **direita**, estão dispostas notícias e outras atividades criadas pelo professor. Esse campo é muito importante para você acompanhar a rotina da turma.

## Conhecendo o menu turma virtual

Um dos pontos mais essenciais para o estudo é a identificação dos conteúdos. É também muito importante que tenhamos acesso ao plano de ensino proposto pelo professor, aos tópicos de aula e aos arquivos por ele disponibilizados. Essas informações podem ser encontradas de duas formas: a *primeira* é na parte central do ambiente (**figura 7**), em que você encontrará a data da aula, o título e os materiais disponíveis; a *segunda* forma é no canto esquerdo da tela, no **Menu Turma Virtual**. Serão demonstradas, a seguir, na **figura 8**, todas as partes desse menu. O destaque inicial é para o **ícone Turma**.

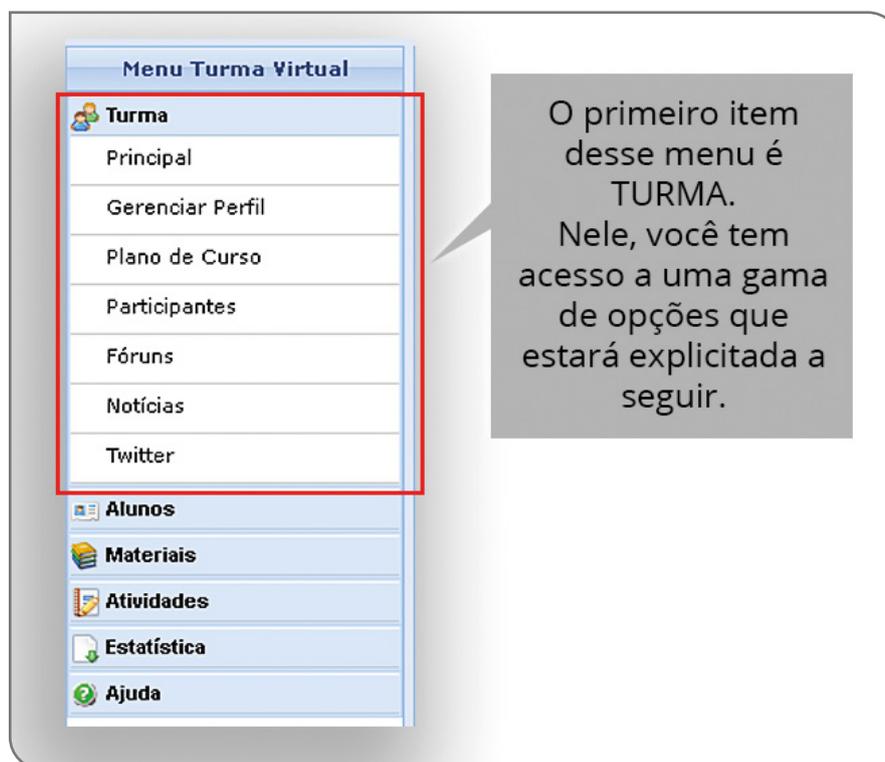


Figura 8 - Menu Turma

Fonte: Print do SIGAA.

**DICA:** assim que o componente curricular for iniciado, faça uma análise de todos os materiais disponíveis no ambiente, leia o plano de ensino e baixe o material. Se possível, crie uma pasta em seu computador para manter todo o material à sua disposição (caso precise e não tenha internet no momento do estudo). Mantenha essa pasta organizada, de modo que você encontre os arquivos com facilidade.

**Aba Principal:** toda vez que clicar nela, você retornará à tela inicial da sua turma, onde estarão os tópicos de aulas e os arquivos disponibilizados pelo professor (**figuras 9 e 7**).

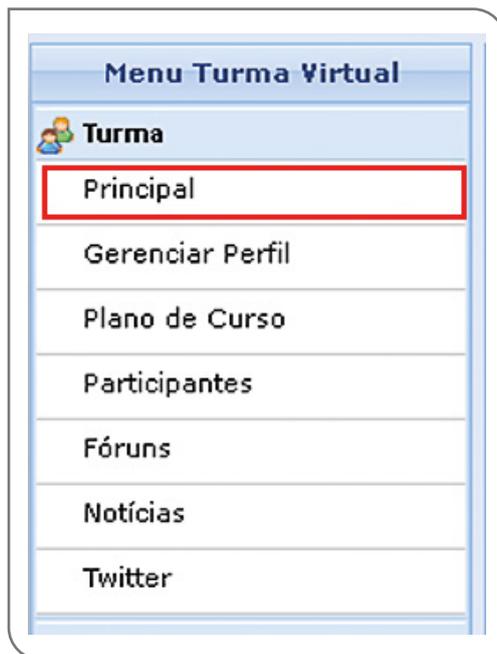


Figura 9 - Menu Turma, tópico Principal

Fonte: Print do SIGAA.

**Aba Gerenciar Perfil:** nesse espaço, você poderá fazer uma breve apresentação pessoal. Essas informações ficarão disponíveis apenas para o professor e os demais colegas matriculados no componente curricular. Ao final, lembre-se de **clicar em cadastrar**, para que suas informações fiquem salvas com sucesso (**figuras 10 e 11**).

**DICA:** é bom lembrar que esse perfil é de um ambiente acadêmico. Por essa razão, devemos escolher com cuidado qual a imagem que usaremos no perfil.

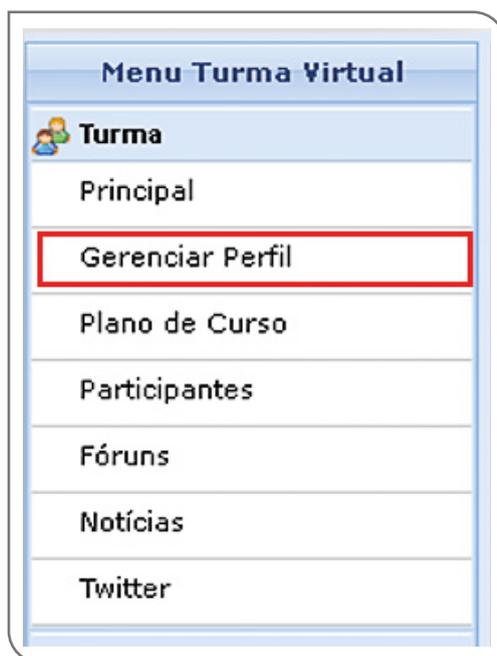


Figura 10 - Menu, tópico Gerenciar Perfil

Fonte: Print do SIGAA

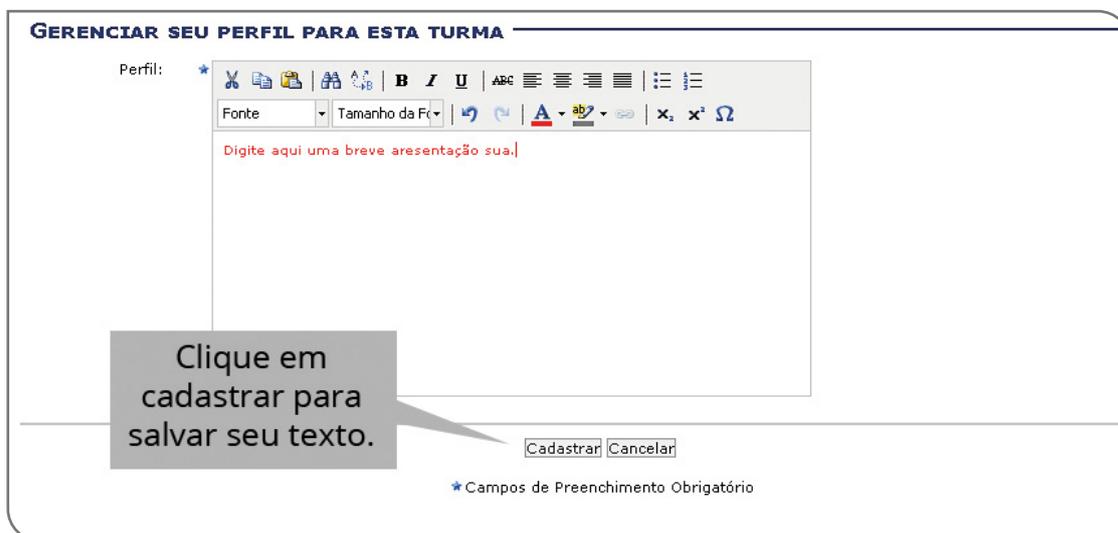


Figura 11 - Cadastro de Perfil

Fonte: Print do SIGAA.

**Aba Plano de Curso:** nessa aba, você terá acesso à descrição da metodologia, dos procedimentos de avaliação da aprendizagem proposta para o componente curricular; ao horário de atendimento do professor; ao programa do curso (geralmente o professor disponibiliza o arquivo em formato de PDF ou WORD na área principal da disciplina, no primeiro tópico); ao cronograma de aulas; às avaliações com suas respectivas datas; e às referências, conforme você pode visualizar nas **figuras 12 e 13**.

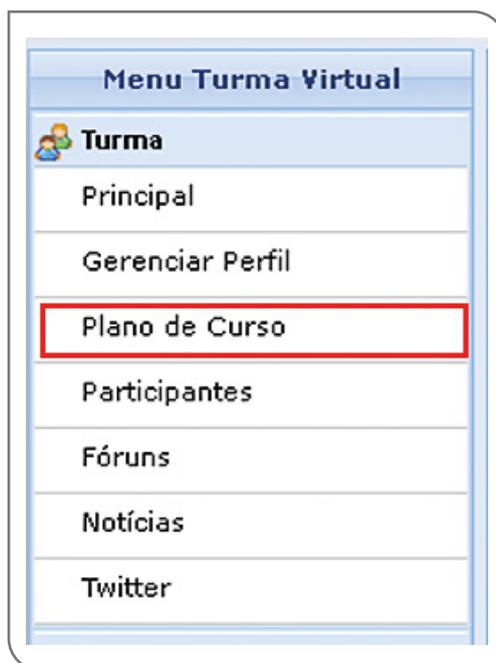


Figura 12 - Menu Turma, tópico Plano de Curso

Fonte: Print do SIGAA

**PLANO DE CURSO**

Nesta página é possível visualizar o plano de curso definido pelo docente para esta turma.

**METODOLOGIA DE ENSINO E AVALIAÇÃO**

**Metodologia:** As aulas serão desenvolvidas através da aplicação de métodos individualizantes, socializantes e sócio individualizantes de ensino, podendo ser utilizadas como estratégias: Leitura compartilhada; Debates e discussões; Leitura colaborativa; Aulas expositivas; Estudos dirigidos; Atividade prática.

**Procedimentos de Avaliação da Aprendizagem:** somativa. Na abordagem formativa, cuja característica é o acompanhamento do aluno em processo a partir da observação da participação nas discussões coletivas dos textos e temas propostos, será considerado o domínio dos conhecimentos, as habilidades de análise e síntese e as atitudes proativas em relação à aprendizagem. Na abordagem somativa considerará-se o resultado obtido pelo aluno na elaboração de uma proposta de ensino a ser desenvolvida, aplicada, analisada e avaliada pelo proponente, em turma regular de ensino da educação básica o qual deverá resultar em um artigo apresentado a um periódico para publicação.

**Horário de atendimento:**

**Programa atual do componente**

**PROGRAMA**

**Programa atual do componente:**

**CRONOGRAMA DE AULAS**

Início	Fim	Descrição
12/03/2020	12/03/2020	Colóquio Temático
19/03/2020	19/03/2020	Aula 02: UNID. I - SOCIEDADE, ESCOLARIZAÇÃO E AS TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO
26/03/2020	26/03/2020	Aula 03: Ensino, tecnologias da informação e comunicação em metodologias ativas: panorama e
02/04/2020	02/04/2020	Aula 04: Ensino, tecnologias da informação e comunicação em metodologias ativas: panoramas e
14/04/2020	14/04/2020	Aula 05: UNID. II - FORMAS DE APRENDER E ENSINAR NA SOCIEDADE CONTEMPORÂNEA

Figura 13 - Plano de curso disponibilizado pelo professor

Fonte: Print do SIGAA

**Aba Participante:** nela, você poderá visualizar os colegas da turma como também o professor, conforme figura 14.

**Menu Turma Virtual**

- Turma
- Principal
- Gerenciar Perfil
- Plano de Curso
- Participantes**
- Fóruns
- Notícias
- Twitter

Figura 14 - Menu Turma, tópico participantes da turma

Fonte: Print do SIGAA

**Aba fóruns:** nessa aba, estão disponíveis os espaços que o professor cria para diálogo com você e seus colegas. Deve ser utilizado para tratar de assuntos pertinentes ao componente curricular e geralmente tem uma temática que dispara o debate. Para acessar o fórum, você terá de **seguir o caminho:** TURMA> FÓRUM> CLICAR NO FÓRUM> POSTAR SEU COMENTÁRIO. Veja um exemplo nas figuras 15 e 16.

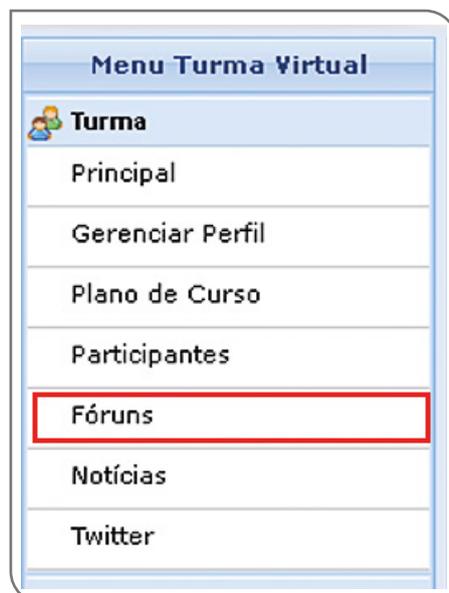


Figura 15 - Menu Turma, tópico fóruns disponíveis

Fonte: Print do SIGAA

**FÓRUNS**

**FÓRUNS COMPARTILHADOS**

Título	Tipo	Tópicos	Autor(a)	Criado em
A melhor frase do dia... Nesse fór...	Uma única discussão simples	1	TANIA CRISTINA MEIRA GARCIA	31/03/2020

Figura 16 - Fórum compartilhado com a turma

Fonte: Print do SIGAA

**Aba notícias:** você terá acesso ao histórico de notícias cadastradas pelo professor no componente curricular em questão. Para acessar uma notícia antiga, você terá de **seguir o caminho:** *TURMA > NOTÍCIAS > CLICAR NO ÍCONE DA LUPA > LER A NOTÍCIA NA ÍNTEGRA*. Veja um exemplo nas **figuras 17 e 18**.

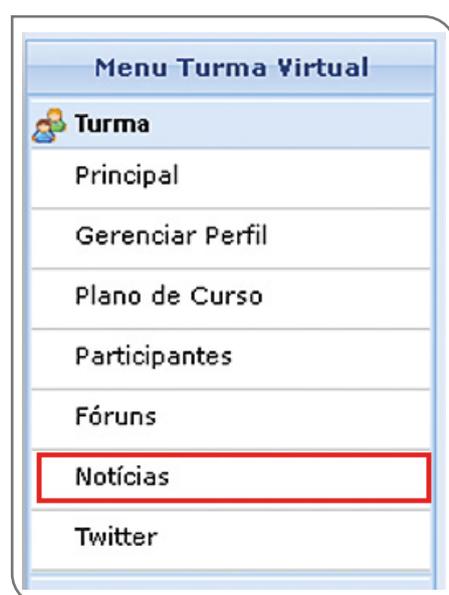


Figura 17 - Menu Turma, tópico Notícias da turma

Fonte: Print do SIGAA

NOTÍCIAS	
🔍: Visualizar	
Título	Data
Abertura da disciplina.	05/03/2020 🔍

**Figura 18** - Histórico de notícias cadastradas pelo docente do componente curricular

Fonte: Print do SIGAA

**LEMBRE-SE:** a última notícia cadastrada pelo professor estará disponível na página inicial da sua Sala de Aula Virtual.

**Aba Twitter:** esse espaço serve para você configurar a sua SAV de modo a receber as informações da disciplina via rede social *Twitter*. Para isso, o professor precisa configurar essa opção.

## ACOMPANHAR A FREQUÊNCIA E IDENTIFICAR GRUPO DE TRABALHO E NOTAS

No **ícone Aluno**, você terá acesso às informações de **frequência**. Terá ainda informações sobre a organização/composição de **grupos** para quando o professor realizar algum trabalho em equipe. Quanto às **notas**, você encontrará também os resultados dos trabalhos e avaliações propostas no componente curricular, conforme apresentado na **figura 19**.



**Figura 19** - Histórico de notícias cadastradas pelo docente do componente curricular

Fonte: Print do SIGAA

# COMO IDENTIFICAR OS MATERIAIS DISPONIBILIZADOS PELO PROFESSOR PARA ESTUDOS

No **ícone Materiais**, você encontrará de forma sistematizada Conteúdos, Referências, Vídeos e Arquivos disponibilizados pelo docente da turma, conforme **figura 20**.



Figura 20 - Ícone Materiais com seus tópicos disponíveis

Fonte: Print do SIGAA

**LEMBRE-SE:** você também terá acesso a todos esses materiais na página principal da sua Sala de Aula Virtual, organizados em ordem cronológica e de forma bastante intuitiva nos Tópicos de Aula.

# COMO REALIZAR AS ATIVIDADES: avaliações, enquetes, tarefas e questionários

Além de encontrar todos os materiais disponibilizados pelo professor na área principal da sua Sala de Aula Virtual, de forma bastante didática, conforme apresentado na **figura 7**, você também poderá acessar as atividades no menu **Turma Virtual**. Para isso, basta clicar no **ícone Atividades**, conforme apresentado na **figura 21**.

**ATENÇÃO:** esse ícone é muito importante, pois é por ele que você enviará as suas produções finais (respostas às atividades) para que o professor tenha acesso e faça as devidas correções, seguidas de *feedback*.

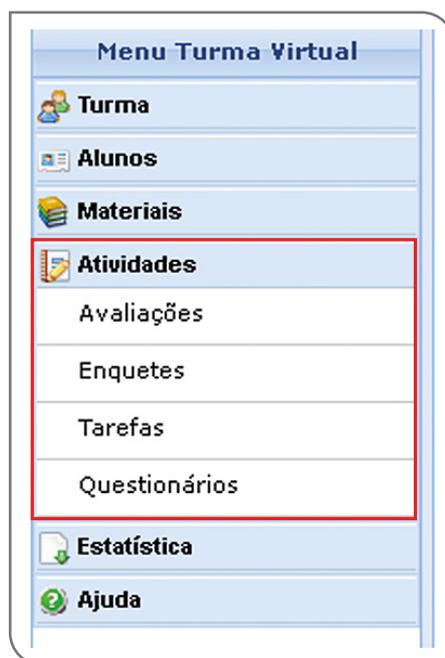


Figura 21 - Ícone Atividades com seus tópicos disponíveis

Fonte: Print do SIGAA

**Aba Avaliações:** nesse ambiente você poderá visualizar as datas e o horário das avaliações programadas pelo professor e que serão aplicadas à turma. Ao clicar nessa aba, sua tela será redirecionada para uma nova página, na qual você visualizará as avaliações agendadas (**figura 22 e 23**).

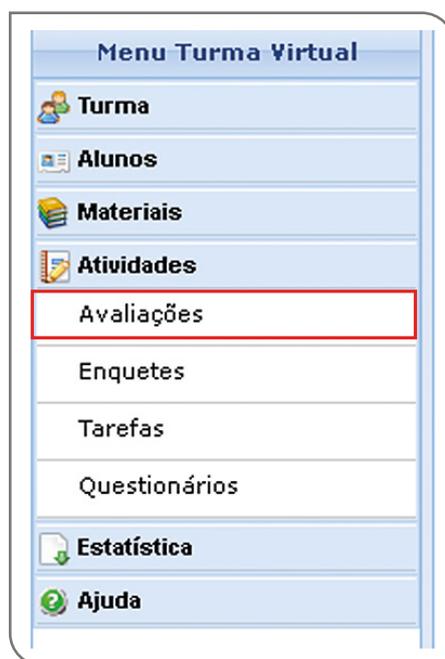


Figura 22 - Tópico Avaliação  
Fonte: Print do SIGAA

**DATAS DE AVALIAÇÕES**

🔍 Visualizar

Data	Hora	Descrição
02/07/2020	13:00	1ª Avaliação

Figura 23 - Histórico de avaliações disponíveis  
Fonte: Print do SIGAA

**Aba Enquetes:** permite que você vote numa questão cadastrada pelo professor. Você poderá escolher uma ou mais alternativas, a depender da configuração da enquete. Atente-se que, com essa ferramenta, o professor poderá colher informações que serão úteis na tomada de decisão para o andamento do componente curricular que você está estudando. Seja o mais fiel possível nas respostas das enquetes. Veja nas **figuras 24 e 25** como chegar até uma enquete para respondê-la.

**DICA:** essa ferramenta é muito importante para o professor. A participação dos alunos nas enquetes contribui para a tomada de decisão do professor sobre diferentes aspectos.

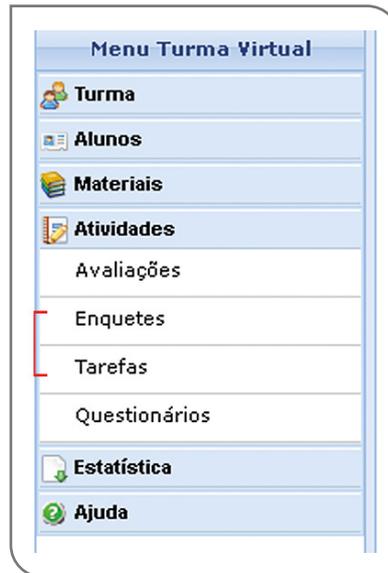


Figura 24 - Tópico Enquete

Fonte: Print do SIGAA

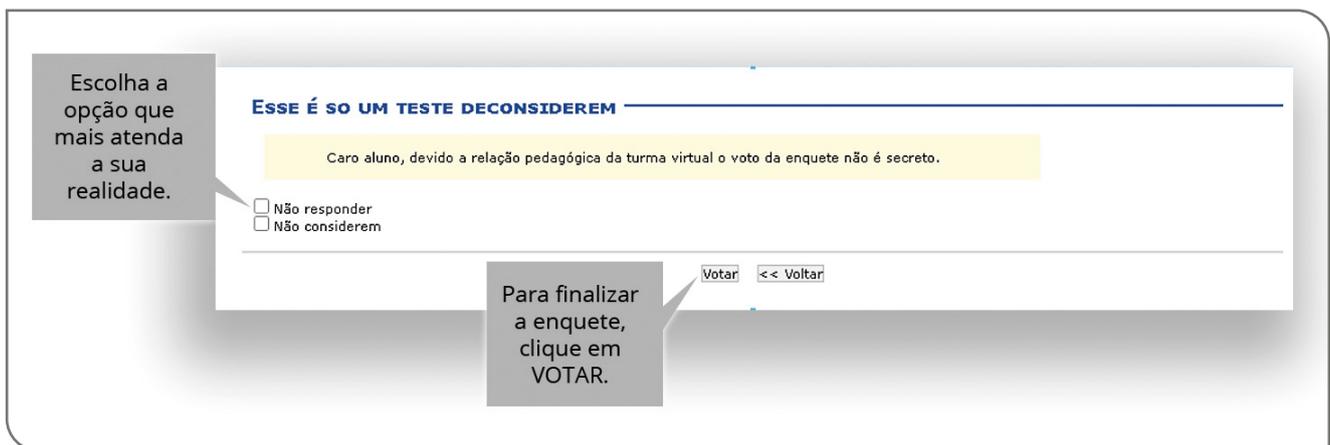


Figura 25 - Respondendo a uma enquete

Fonte: Print do SIGAA

**Aba Tarefas:** é a partir dessa funcionalidade que você terá acesso às tarefas que o professor irá propor durante o semestre. Todas as orientações sobre como você deverá proceder estarão disponíveis nessa aba. Leia com atenção, fique atento(a) ao prazo e ao formato de envio do trabalho. Sempre que possível, prefira o formato PDF, pois assim não terá o risco do seu trabalho ficar desconfigurado. Caso o professor solicite em outro formato, atenda a demanda dele. Veja nas **figuras 26 e 27** como identificar as tarefas.

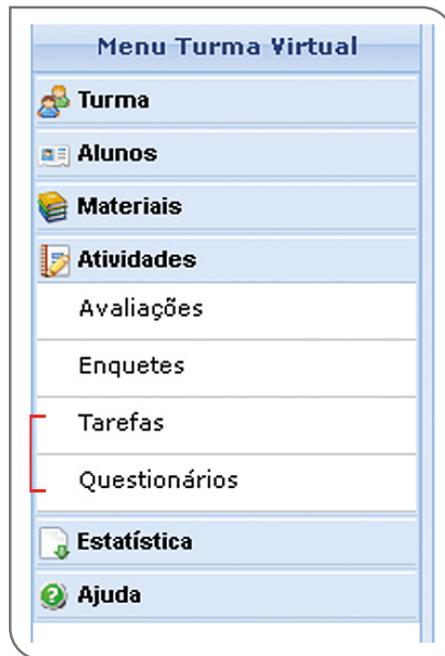


Figura 26 - Tópico Tarefa

Fonte: Print do SIGAA

**Legenda dos ícones**

Enviar Tarefa    Visualizar Tarefa Enviada/Corrigida    Tarefa Corrigida

**TAREFAS INDIVIDUAIS**

Título	Período de Entrega	Possui Nota	Envios
<b>Infográfico/Mapa Mental (Semana 01)</b> Produção de infográfico/Mapa Mental referente à semana 01 - Princípios e Conceitos em saúde do trabalhador Sugestões: ppt, word e canva	de 22/06/2020 às 00h00 a 27/06/2020 às 11h59	Não	14
<b>Resenha - Filme Eu, Daniel Blake</b> Assistir ao Filme: Eu, Daniel Blake Construção das atividades - Resenha (digitalizadas) Sugestões: iscanner; mobile screener; digitalizador para mim; bloco de notas	de 22/06/2020 às 00h00 a 28/06/2020 às 11h59	Não	9
<b>Vídeo - Eu, Daniel Blake</b> Assistir ao Filme: Eu, Daniel Blake Construção do vídeo - enfoque nas reflexões atuais sobre as condições de Saúde do Trabalhador Sugestões: google meeting; animaker; powtoon VÍDEOS CURTOS - MÉDIA DE 6 MINUTOS	de 22/06/2020 às 00h00 a 28/06/2020 às 11h59	Não	0

**Tarefas disponíveis**

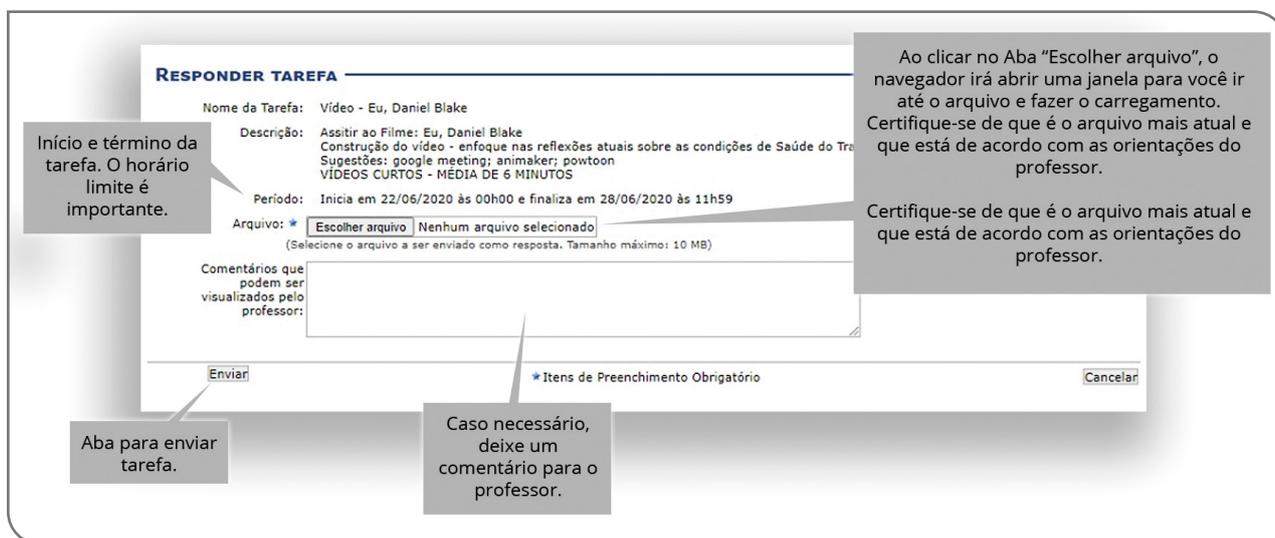
**Tarefa enviadas**

**Aba para enviar tarefa**

Figura 27 - Tarefas disponíveis na disciplina

Fonte: Print do SIGAA

**Envio de Tarefa:** Para enviar uma tarefa, você precisa clicar no ícone **Enviar Tarefa**. Após isso, a tela será redirecionada para a página em que você poderá escolher o arquivo e registrar algum comentário para o professor. É importante você ter bastante atenção nessa etapa, para que possa enviar o arquivo de forma correta, de acordo com as orientações do professor, observando o tamanho máximo permitido e a data limite de envio. Após o prazo estabelecido pelo professor, não é mais possível o envio. **Na figura 28**, estão destacadas as principais informações para realizar o envio de uma tarefa.



**Figura 28** - Envio de Tarefa pelo SIGAA

Fonte: Print do SIGAA

**ATENÇÃO:** após clicar na aba **"Enviar Tarefa"**, o SIGAA enviará uma mensagem confirmando que o envio foi realizado com sucesso.

**DICA:** faça um print desse comprovante de envio e salve em seu computador.

**Aba Questionário:** essa é uma funcionalidade que o professor poderá utilizar para realizar um trabalho avaliativo, veja como acessá-lo pela **figura 29**. As perguntas podem ser de múltipla escolha ou dissertativas. As questões podem mudar de aluno para aluno, pois há um sistema randômico que altera as possibilidades de acordo com um banco de dados elaborado pelo professor. Esse tipo de atividade exige do estudante um olhar atento para escolher as alternativas com o máximo de cuidado, visando acertá-las. Além disso, há um tempo limite que você poderá responder o questionário. Esse tempo é configurado pelo professor e apresentado ao aluno assim que ele tem acesso à atividade. Veja como acessar e responder um questionário nas **figuras 30 e 31**.

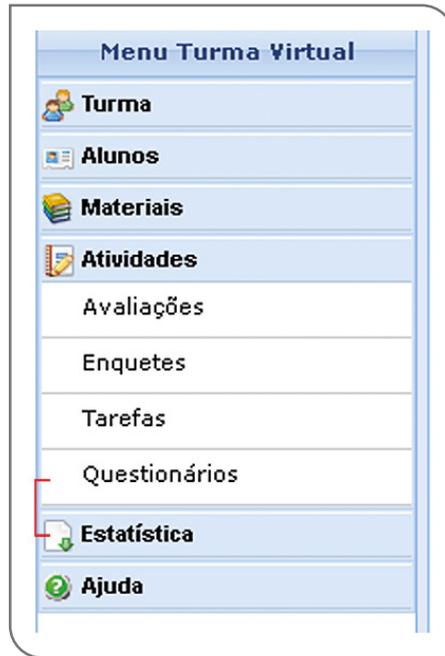


Figura 29 - Tópico Questionário

Fonte: Print do SIGAA



Figura 30 - Acessando um questionário

Fonte: Print do SIGAA



Figura 31 - Exemplo de um questionário dissertativo

Fonte: Print do SIGAA

# ATENÇÃO AO DESENVOLVIMENTO DO COMPONENTE CURRICULAR E ÀS NOTÍCIAS CADASTRADAS PELO PROFESSOR

A última área abordada neste material é a do módulo 4 (veja a **figura 7** para relembrar as 4 áreas da sua Sala Virtual). Nesse espaço, nós podemos acompanhar o andamento das aulas (pela barra de progressão), a postagem das notícias pelo professor, as enquetes abertas e as demais atividades da turma.

**ATENÇÃO:** é de extrema importância que você se dedique ao acompanhamento dessa área, pois assim terá acesso ao progresso das suas atividades.

**DICA:** leia com atenção (caso precise, mais de uma vez) as notícias cadastradas pelo professor. Lembre-se de que você pode ter acesso ao histórico de notícias, conforme apresentado nas **figuras 17 e 18**.

## DICAS GERAIS:

- 1 - O SIGAA tem uma versão disponível para smartphone. No entanto, seus recursos são limitados e tem um layout próprio para os dispositivos móveis.
- 2 - Todas as notícias e atividades cadastradas pelo professor no componente curricular serão também encaminhadas para o seu e-mail. Dedique-se a checar suas mensagens algumas vezes ao dia.
- 3 - Não deixe acumular tarefas, organize seu tempo, estabeleça uma rotina de estudos. É importante que você defina um horário para acessar o SIGAA e, por sua vez, o componente curricular no qual você está matriculado(a).
- 4 - Qualquer dúvida, não hesite, entre em contato com o professor, seja por e-mail, seja pelo tópico Participantes.

# SOBRE OS AUTORES

## **Geovar Miguel dos Santos**

Possui graduação em Pedagogia pela Universidade Federal do Rio Grande do Norte (UFRN/CERES-Caicó, 2017), especialista em Mídias na Educação-UERN (2019) e atualmente é discente do Programa de Pós-graduação em Geografia (Mestrado Profissional - GEOPROF/UFRN/CERES). Teve experiência de estágio extra-curricular em projetos de Educação Integral, atuando na perspectiva do uso da tecnologia na sala de aula. Com mobilidade acadêmica nacional para a Universidade Federal de Juiz de Fora (MG) onde participou do Travessia Grupo de Pesquisa, ligado ao Núcleo de Educação em Ciência, Matemática e Tecnologia (NEC/UFJF), grupo certificado pelo CNPq e foi Bolsista de Iniciação Científica na pesquisa Capes/Fapemig (processo APQ-03416-12) intitulada "Formação de professores que ensinam matemática: produção do conhecimento matemático através do dispositivo-oficina e seus efeitos no ensino e na aprendizagem da matemática na escola". Atuou como monitor do componente curricular de Estágio na Educação Infantil I. Tem interesse pelos seguintes temas: Educação Inovadora; Educação Integral, Criatividade e Empreendedorismo.

<http://lattes.cnpq.br/2859008620835707>



### **Tulia Fernanda Meira Garcia**

Doutora em Gerontologia Faculdade de Ciências Médicas (UNICAMP). Mestre em Educação (UFC). Graduada em Fonoaudiologia (UNIFOR). Professora Colaboradora na Escola Multicampi de Ciências Médicas (EMCM-UFRN). Integrou equipe da Escola de Saúde Pública (ESP-CE) em projetos relativos à organização, gestão e operacionalização do SUS, capacitação para o SUS, currículos por competências e de material didático com base em metodologias ativas. Na Secretaria de Saúde do Estado do Ceará (SESA-CE), integrou a equipe da Saúde do Idoso do Núcleo de Atenção Primária e colaborou com o Núcleo de Telessaúde. Na Educação a Distância (EAD), atuou como professora tutora da Escola Nacional de Saúde Pública (ENSP/FIOCRUZ) e como docente na Secretaria de Educação a Distância (SEDIS-UFRN). Tem experiência em Virtual Institute of Advanced Studies Knowledge (VIASK), Moodle, AVA e plataforma Mandacaru. Atua na área de Saúde Coletiva, Fonoaudiologia, Ensino Médico, Educação, Gerontologia.  
<http://lattes.cnpq.br/2867509345838688>



### **Maria Carmem Freire Diógenes Rêgo**

Mestre e doutora em Educação pela Universidade Federal do Rio Grande do Norte (UFRN/1995-2006). Atualmente é professora do ensino básico, técnico e tecnológico da UFRN, atuando principalmente nos seguintes temas: Formação de professores; Educação mediada por tecnologias e Pedagogia freireana.  
<http://lattes.cnpq.br/9793207619191846>



**UFRN**  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE

  
edufrn

**sedis**   
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE

  
**PROGESP**  
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE

**PROGRAD**  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

  
Associação Brasileira  
das Editoras Universitárias