

**PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS
DIVISÃO DE CAPACITAÇÃO E EDUCAÇÃO PROFISSIONAL**

TUTORIAL

**SOLICITAÇÃO DO CERTIFICADO DO PROGRAMA DE
INTEGRAÇÃO DOS SERVIDORES DA UFRN**

Prezado (a) Servidor (a),

Após concluir todas as atividades previstas no Programa de Integração dos Servidores da UFRN, siga as orientações abaixo para solicitar seu certificado:

Passo 1: Acesse o PORTAL PROGESP (<https://progesp.ufrn.br/>) e clique em: **Capacitação**.



UFRN | PROGESP

COVID-19 ▾ Quem Somos ▾ Comissões e Comitês ▾ Transparência ▾ Cidadania ▾ Fale Conosco

O que você procura?

- CARREIRA
- SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO
- DIREITOS E DEVERES
- ENFRENTAMENTO ÀS VIOLÊNCIAS
- CAPACITAÇÃO**
- QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO
- CLUBE DE DESCONTO
- CONCURSO PÚBLICO PROCESSO SELETIVO
- PESQUISA DE CLIMA ORGANIZACIONAL
- PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

Digite sua pesquisa... 🔍

Processo Seletivo de Remoção Interna (PSRI) – Resultado preliminar emitido pela Comissão do Processo Seletivo de Remoção Interna (CPSRI) de... [leia mais >>](#)

Em seguida, selecione: **Programa de desenvolvimento de servidores - PDS;**



A Divisão de Capacitação e Educação Profissional (DCEP) é a unidade responsável por planejar e executar as atividades de capacitação da UFRN. Nesse foco é atender técnicos-administrativos, docentes e gestores, promovendo seu desenvolvimento contínuo. Além disso, somos responsáveis pela análise e gestão dos processos de Progressão, Incentivo e Afastamento para os técnicos-administrativos, garantindo o apoio necessário para o crescimento profissional dentro da universidade.

Telefones para contato:

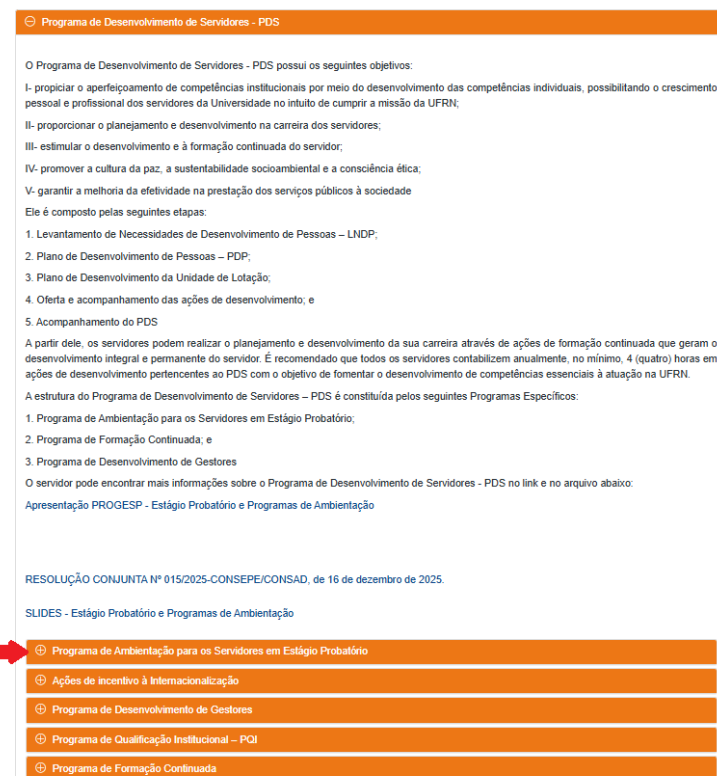
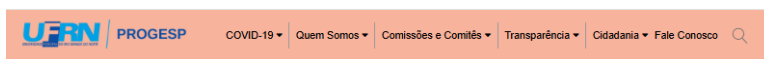
(84) 3342-2235 – Ramais (220, 221, 223, 224, 225, 226, 231)

(84) 99193-6478 - Whatsapp

E-mail: capacitacao@progesp.ufrn.br



No menu seguinte, selecione a opção **Programa de Ambientação para os servidores em estágio probatório.**



Depois, selecione o **Programa de Ambientação para os servidores docentes em estágio probatório**.

UFRN | PROGESP | COVID-19 | Quem Somos | Comissões e Comitês | Transparência | Cidadania | Fale Conosco

Programa de Desenvolvimento de Servidores - PDS

O Programa de Desenvolvimento de Servidores - PDS possui os seguintes objetivos:

- I- propiciar o aperfeiçoamento de competências institucionais por meio do desenvolvimento das competências individuais, possibilitando o crescimento pessoal e profissional dos servidores da Universidade no intuito de cumprir a missão da UFRN;
- II- proporcionar o planejamento e desenvolvimento na carreira dos servidores;
- III- estimular o desenvolvimento e à formação continuada do servidor;
- IV- promover a cultura da paz, a sustentabilidade socioambiental e a consciência ética;
- V- garantir a melhoria da efetividade na prestação dos serviços públicos à sociedade

Ele é composto pelas seguintes etapas:

1. Levantamento de Necessidades de Desenvolvimento de Pessoas – LNDP;
2. Plano de Desenvolvimento de Pessoas – PDP;
3. Plano de Desenvolvimento da Unidade de Lotação;
4. Oferta e acompanhamento das ações de desenvolvimento; e
5. Acompanhamento do PDS

A partir dele, os servidores podem realizar o planejamento e desenvolvimento da sua carreira através de ações de formação continuada que geram o desenvolvimento integral e permanente do servidor. É recomendado que todos os servidores contabilizem anualmente, no mínimo, 4 (quatro) horas em ações de desenvolvimento pertencentes ao PDS com o objetivo de fomentar o desenvolvimento de competências essenciais à atuação na UFRN.

A estrutura do Programa de Desenvolvimento de Servidores – PDS é constituída pelos seguintes Programas Específicos:

1. Programa de Ambientação para os Servidores em Estágio Probatório;
2. Programa de Formação Continuada; e
3. Programa de Desenvolvimento de Gestores

O servidor pode encontrar mais informações sobre o Programa de Desenvolvimento de Servidores - PDS no link e no arquivo abaixo:

Apresentação PROGESP - Estágio Probatório e Programas de Ambientação

RESOLUÇÃO CONJUNTA Nº 015/2025-CONSEPE/CONRAD, de 16 de dezembro de 2025.

SLIDES - Estágio Probatório e Programas de Ambientação

- Programa de Ambientação para os Servidores em Estágio Probatório
- Programa Formativo de Ambientação para os servidores técnico-administrativos em estágio probatório
- Programa Formativo de Ambientação para os servidores docentes em estágio probatório**

Na página seguinte, baixe o arquivo: **Requerimento de certificado do programa de integração**.

UFRN | PROGESP | COVID-19 | Quem Somos | Comissões e Comitês | Transparência | Cidadania | Fale Conosco

Desenvolvimento Inicial da UFRN ate o encerramento do 2º ciclo avaliativo.

4. Para mais informações sobre o Programa de Desenvolvimento Inicial da ENAP, acesse o site: <https://www.gov.br/servidor/pt-br/acao-a-informacao/gestao-de-pessoas/desempenho-e-desenvolvimento-de-pessoas/programa-de-desenvolvimento-inicial>

INFORMAÇÕES GERAIS:

- As divulgações das ações de desenvolvimento ofertadas pela DCEP e as notificações de orientação ocorrem via sistema SIGRH que direciona as mensagens para o e-mail informado nos dados funcionais do servidor. Por isso, é muito importante manter um endereço de e-mail válido e atualizado na ficha funcional.
- Orientamos utilizar o e-mail pessoal institucional (domínio ufrn.br) disponibilizado pela STI para receber as comunicações institucionais.
- A participação nas ações de desenvolvimento é considerada como efetivo exercício de trabalho para todos os servidores, devendo ser planejada em conjunto com a chefia imediata e incluída no plano de trabalho do servidor.
- As inscrições para as nossas atividades de capacitação devem ser realizadas por meio do SIGRH. Para se inscrever siga os passos: SIGRH>Menu servidor>Capacitação>Inscrições>Realizar inscrição.

Dúvidas? Entre em contato conosco:

E-mail: capacitacao@progesp.ufrn.br

Telefone: (84) 99193-6478 (whatsapp).

1. TUTORIAL SOLICITAÇÃO DE CERTIFICADO DO PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SERVIÇO PÚBLICO
- 2. REQUERIMENTO DE CERTIFICADO DO PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO**
3. PORTARIA 2592.2022_PROGESP de 16 de dezembro de 2022
4. PORTARIA Nº 742.2022_PROGESP de 15 de junho de 2022
5. PORTARIA 102-16 PROGESP

Você deve preencher, assinar e enviar esse requerimento para o email: capacitacao@reitoria.ufrn.br solicitando o seu certificado.

Agora servidor (a),

Só precisa aguardar enquanto verificamos seus dados e autorizamos a emissão do seu certificado.

A Divisão de Capacitação e Educação Profissional – DCEP terá 15 dias úteis para dar retorno a cerca do certificado por e-mail.